

П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «12 КОНСУЛЬТАТИВНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«10» января 2022 г. № 2

г. Москва

Об утверждении локальных нормативных актов ФГБУ «12 КДЦ» Минобороны России в области охраны труда

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», приказа Минтруда России от 18 декабря 2020 г. № 928н «Правила по охране труда в медицинских организациях», приказа Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», учитывая мнение представительного органа работников – первичной профсоюзной организации ФГБУ «12 консультативно-диагностический центр» Министерства обороны Российской Федерации (далее – 12 КДЦ), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

Положение о системе управления охраной труда в ФГБУ «12 КДЦ» Минобороны России (приложение № 1 к настоящему приказу);

Политику ФГБУ «12 КДЦ» Минобороны России в области охраны труда (приложение № 2 к настоящему приказу);

Программу проведения вводного инструктажа по охране труда (приложение № 3 к настоящему приказу);

Программу проведения первичного инструктажа на рабочем месте (приложение № 4 к настоящему приказу);

Порядок проведения стажировки на рабочем месте (приложение № 5 к настоящему приказу);

Перечень должностей работников, подлежащих стажировке на рабочем месте Программу проведения стажировки на рабочем месте (приложение № 6 к настоящему приказу);

Программу стажировки на рабочем месте (приложение № 7 к настоящему приказу);

Стажировочный лист (приложение № 8 к настоящему приказу);

Перечень должностей работников 12 КДЦ, подлежащих обучению по охране труда в обучающих организациях с периодичностью не реже 1 раза в 3 года (приложение № 9 к настоящему приказу);

Положение о работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда (приложение № 10 к настоящему приказу);

Положение о работе комиссии 12 КДЦ по проверке знаний правил работы в электроустановках работников 12 КДЦ (приложение № 11 к настоящему приказу);

Перечень должностей работников 12 КДЦ рабочих профессий, подлежащих обучению по охране труда с периодичностью не реже 1 раза в год (приложение № 12 к настоящему приказу);

Перечень должностей работников рабочих профессий, подлежащих обучению и присвоению II – III группы по электробезопасности с периодичностью не реже 1 раза в год (приложение № 13 к настоящему приказу);

Порядок обучения отдельных категорий работников 12 КДЦ для присвоения II и III групп по электробезопасности (приложение № 14 к настоящему приказу);

Программа обучения требованиям охраны труда работников программа и экзаменационные вопросы для обучения работников 12 КДЦ требованиям охраны труда (приложение № 15 к настоящему приказу)

Перечень должностей работников 12 КДЦ, освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажей на рабочем месте (приложение № 16 к настоящему приказу);

Перечень должностей работников, ответственных за проведение инструктажей на рабочем месте и стажировки по охране труда (приложение № 17 к настоящему приказу);

Перечень работ повышенной опасности, выполняемых подрядными организациями, к которым предъявляются дополнительные требования охраны труда, при которых необходимо составление акта-допуска и согласование мер безопасности в наряде-допуске (приложение № 18 к настоящему приказу);

Состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников 12 КДЦ (приложение № 19 к настоящему приказу);

Состав комиссии по проверке знаний требований правил работы в электроустановках работников 12 КДЦ (приложение № 20 к настоящему приказу).

2. Приказ довести до гражданского персонала 12 КДЦ в части касающейся, до ответственных должностных лиц – под подпись.

3. Ответственность за организацию и координацию исполнения настоящего приказа возложить на инспектора по охране труда и технике безопасности Шобохонову М.В.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника центра (по материально-техническому обеспечению) Гладченко Н.В.

НАЧАЛЬНИК ФГБУ «12 КДЦ» МИНОБОРОНЫ РОССИИ



А.Власов

Приложение № 1
к приказу начальника 12 КДЦ
от « 10 » 01 2022 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в ФГБУ «12 КДЦ» Минобороны России

Содержание

Наименование раздела (подраздела)	Стр.
I. Общие положения	5
II. Политика и цели по охране труда	6
III. Порядок проведения специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков и информирования соискателей и работников 12 КДЦ об условиях труда и опасностях на рабочем месте	6
IV. Планирование и контроль реализации мероприятий по охране труда, улучшений функционирования СУОТ	10
V. Мониторинг и оценка эффективности функционирования СУОТ.	11
VI. Обучение и развитие компетенций по охране труда	12
VII. Порядок проведения медосмотров и обязательного психиатрического освидетельствования	17
VIII. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	18
IX. Консультации и взаимодействие с представительным органом работников в формировании культуры безопасности	20
X. Организация санитарно-бытового обеспечения	21
XI. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда	21
XII. Порядок реагирования на аварийные ситуации	27
XIII. Реагирование на микротравмы, несчастные случаи и профессиональные заболевания работников	29
XIV. Обеспечение социального страхования работников	34
XV. Соблюдение режима труда и отдыха работников	35
XVI. Порядок обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	37
XVII. Порядок обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений и осуществлении технологических процессов	38
XVIII. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории, в зданиях и сооружениях	42
XIX. Порядок обеспечения безопасности работников при эксплуатации оборудования, применяемых инструментов, сырья и материалов	46

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о системе управления охраной труда в федеральном государственном бюджетном учреждении «12 консультативно-диагностический центр» Министерства обороны Российской Федерации (далее – 12 КДЦ) устанавливает требования к построению системы управления охраной труда (далее - СУОТ).

Создание и обеспечение эффективного функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) осуществляется 12 КДЦ с учетом специфики деятельности медицинской организации, в рамках Политики 12 КДЦ по охране труда, с учетом мнения представительного органа работников – первичной профсоюзной организации 12 КДЦ.

Ответственность за организацию и координацию работы по охране труда в 12 КДЦ возложить на инспектора по охране труда и технике безопасности.

Ответственность за соблюдение требований охраны труда в структурных подразделениях 12 КДЦ возложить на начальников филиала, поликлиники, начальников центров, отделов, заведующих отделениями и службами.

2. СУОТ представляет собой единство процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по управлению профессиональными рисками, улучшению условий труда, эффективной организации работ по охране труда на рабочих местах и развитию культуры безопасности на всех уровнях управления в 12 КДЦ;

3. Действие СУОТ распространяется на все рабочие места, все структурные подразделения (филиалы, поликлиники, отделы, отделения, группы, кабинеты и другие подразделения 12 КДЦ, включая территорию, здания, сооружения и т.п.) 12 КДЦ, находящиеся в его ведении, в пределах установленной юрисдикции и зоны ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в 12 КДЦ, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях 12 КДЦ, а также для подрядных организаций, осуществляющих деятельность на территории 12 КДЦ.

5. Управление документами СУОТ осуществляется в следующем порядке:

12 КДЦ обеспечивает разработку, поддержание в актуальном состоянии, применение, а также фиксацию и сохранение документированной информации о применяемых у него требованиях по охране труда, а также обеспечивает поддержание этой документированной информации в актуальном состоянии для отражения всех изменений.

Документированной основой для организации и функционирования СУОТ является разработанное и принятое положение о СУОТ. Положение о

СУОТ утверждается приказом 12 КДЦ с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Документы СУОТ хранятся в службе охраны труда, подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению с учетом изменений в государственных нормативных требованиях охраны труда. Все локальные нормативные акты по охране труда подлежат предварительной правовой оценке ведущим юрисконсультom 12 КДЦ, согласованию с курирующими руководителями (по направлениям деятельности).

II. ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

6. Руководство 12 КДЦ обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, работает над снижением уровней профессиональных рисков, предотвращением связанных с работой травм и ухудшений состояния здоровья работников, обеспечивает безопасную рабочую среду для работников.

7. Направления развития СУОТ документированы в виде Политики по охране труда 12 КДЦ.

Политика по охране труда 12 КДЦ разработана в целях обеспечения безопасных и благоприятных для здоровья работников условий труда, предотвращение связанных с работой травм и ухудшения состояния здоровья работников.

8. Политика утверждается соответствующим приказом начальника 12 КДЦ вместе с Положением о СУОТ, после согласования с первичной профсоюзной организацией, подлежит размещению на официальном сайте 12 КДЦ после утверждения начальником 12 КДЦ. Политика актуализируется по решению начальника 12 КДЦ при наличии оснований, установленных инспектором по охране труда и технике безопасности, председателем первичной профсоюзной организации, по поступившим предложениям от работников.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА, ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ И ИНФОРМИРОВАНИЯ СОИСКАТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ 12 КДЦ ОБ УСЛОВИЯХ ТРУДА И ОПАСНОСТЯХ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

9. Обеспечение безопасности медицинской деятельности в медицинских организациях любой формы собственности и функционирования является актуальной проблемой, решаемой комплексным подходом с привлечением различных служб и специалистов, в том числе и по охране труда.

Задачи охраны труда решаются, как путем формирования навыков медицинских работников той или иной специальности по безопасному их поведению, так и по обеспечению безопасных условий для осуществления медицинской деятельности. Такие условия в медицинской организации представляют собой «медицинскую среду», формируемую комплексом

факторов физической, химической, биологической природы, создаваемых медицинским оборудованием, применяемыми лекарственными препаратами, проводимыми манипуляциями и диагностическими обследованиями, лабораторными исследованиями, находящимися в зависимости от действий медицинского работника. Продолжительность трудового процесса, его интенсивность в течение рабочего времени, длительное время занимаемая, при обследовании пациентов, вынужденная и не естественная поза медицинских работников, характеризуют тяжесть и напряженность такой трудовой деятельности.

Следовательно, безопасность медицинской деятельности в медицинской организации напрямую зависит от безопасности «медицинской среды», характеризующейся вредными и опасными условиями труда медицинских работников. Своевременное выявление вредных и опасных условий трудовой деятельности медицинских работников, принятие мер по их устранению или уменьшению негативного влияния, в противном случае, назначения соответствующих льгот и компенсаций социального характера (сокращение продолжительности рабочего времени, дополнительный оплачиваемый отпуск, повышение оплаты труда и др.)

10. Для решения вышеназванных задач по обеспечению безопасной «медицинской среды» в медицинской организации предназначена система специальной оценки условий труда (СОУТ), организация проведения которой (не реже одного раза в пять лет – при неизменных условиях и постоянстве рабочих мест, а также через шесть месяцев после образования новых рабочих мест и изменении условий труда) является обязательной.

Данное направление деятельности регламентировано трудовым законодательством (Трудовой кодексом Российской Федерации), а также специальным законодательством (Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в которых определено содержание, цели, задачи, а также указание на порядок и методику проведения СОУТ, применительно к рабочим местам работников медицинского учреждения амбулаторно-поликлинического профиля.

С учетом этого СОУТ - это комплекс мероприятий по сравнению фактического воздействия вредных и опасных производственных факторов на конкретных рабочих местах, и их значений в гигиенических нормативах, проводимый с целью установления фактического уровня воздействия негативных факторов, для проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда.

Успех в проведении СОУТ во многом зависит от последовательно проводимых мероприятий, имеющих организационно-методический, а также правовой аспект, затрагивающий интересы, как работодателя, так и медицинских работников.

11. Проведение СОУТ включает в себя несколько обязательных этапов: подготовительный, организационный, технический, заключительный.

На подготовительном этапе: проводится подбор аккредитованной организации, имеющей право проводить соответствующие измерения факторов

медицинской среды рабочей зоны и давать им оценку; издание приказа о составе комиссии по проведению СОУТ; утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка; составление графика проведения оценки.

На организационном этапе, проводятся идентификация и замеры уровней факторов рабочей зоны медицинской среды; комиссия вместе с экспертами и лаборантами проводит замеры на рабочих местах; составляется отчет о проведении специальной оценки, в том числе заполнение карт, которые подписываются всеми членами комиссии.

На техническом этапе, утверждается отчет о проведении оценки, подается декларация о соответствии условий труда предъявляемым требованиям в ГИТ.

На заключительном этапе, осуществляется реализация итогов СОУТ, ознакомление работников с их результатами и гарантиями, отмеченных в картах на каждое рабочее место, вносятся дополнения в трудовое соглашение, при необходимости; разрабатывается план мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах.

Результаты СОУТ применяются с момента выгрузки отчета СОУТ в федеральную государственную информационную систему. подтверждают права работника на получение специальной одежды и обуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда, при их наличии.

Таким образом, организуемая и проводимая службой охраны труда медицинской организации СОУТ, в тесном взаимодействии с другими специалистами, является одним из действенных инструментов в обеспечении безопасности «медицинской среды», как одного из составных элементов безопасности медицинской деятельности.

12. Состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда утверждается соответствующим приказом начальника 12 КДЦ до начала проведения СОУТ, в состав комиссии входит председатель, заместитель начальника 12 КДЦ по основному виду деятельности, ведущие специалисты, председатель первичной профсоюзной организации.

До начала проведения идентификации вредных и опасных производственных факторов в ходе СОУТ, комиссия представляет в экспертную организацию штатное расписание, перечень рабочих мест, при запросе – сведения о должностных обязанностях работников, сведения о применяемых инструментах и оборудовании, сведения о воздействии на работников биологического фактора (работы с патогенными микроорганизмами) в соответствии с санитарно-эпидемиологическим заключением на объекты оценки.

13. Приоритетным направлением деятельности систем управления охраной труда является обеспечение максимально полной идентификации опасностей и принятия мер по их устранению, в том числе посредством минимизации уровня профессиональных рисков с помощью результативных предупреждающих и защитных мер управления рисками.

14. 12 КДЦ привлекает для оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, аккредитованную в Минтруде России на оказание услуг в области охраны труда, при этом эксперт по оценке профессиональных рисков должен иметь стаж работы по профилю оценочной деятельности по охране труда не менее 3 лет, проходить повышение квалификации по оценке профрисков не реже 1 раза в 5 лет.

Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков определяется организацией, проводящей оценку профессиональных рисков с учетом специфики медицинской деятельности и приказа Минтруда России от 28 декабря 2021 г. № 796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

13. 12 КДЦ организует проведение оценки профессиональных рисков и управление рисками на каждом рабочем месте, или по группе однородных должностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня профессионального риска с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

Итоговыми документами по проведенной оценке профессиональных рисков являются:

отчет о проведении оценки профрисков, в том числе разделы «Методы идентификации опасностей и оценки рисков», «Перечень рабочих мест для оценки рисков», «Уровни рисков, выявленных в ФГБУ «12 КДЦ» Минобороны России», утвержденный организацией, проводившей оценку профессиональных рисков;

план мероприятий по снижению уровней рисков, утвержденный приказом начальника 12 КДЦ «О применении результатов оценки профессиональных рисков».

Информирование работников по проведенным специальной оценке условий труда и оценке профессиональных рисков осуществляется в форме:

а) включения сведений об условиях труда, вредных и опасных производственных факторов, гарантий и компенсаций по результатам специальной оценки условий труда в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами проведенной в его присутствии специальной оценки условий труда на его рабочем месте в карте СОУТ, для вновь принятых сотрудников – в трудовых договорах;

в) размещения Политики в области охраны труда, сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, размещение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, результатов проведенной оценки профессиональных рисков и плана мероприятий по снижению рисков на официальном сайте 12 КДЦ <http://12kdc.moscow/>;

г) включения сведений о результатах СОУТ, оценки профрисков в инструкции по охране труда, в программы вводного инструктажа и программы стажировки на рабочем месте;

д) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров с первичной профсоюзной организацией 12 КДЦ.

IV. ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

14. При планировании мероприятий по охране труда 12 КДЦ рассматривает взаимосвязь между осуществляемой деятельностью, соблюдением государственных нормативных требований охраны труда, сформированными целями по охране труда и требованиями к функционированию СУОТ, как единое целое.

15. В Плане мероприятий по улучшению условий и охраны труда отражаются:

а) мероприятия, разработанные на основании результатов проведенного 12 КДЦ анализа состояния условий и охраны труда на рабочих местах, оценки эффективности функционирования СУОТ, анализа достижения целей по охране труда и т.п.;

б) мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов специальной оценки условий труда;

в) мероприятия, разработанные по результатам управления профессиональными рисками оценки опасностей на рабочих местах, направленные на минимизацию их воздействия на работников и деятельность самого 12 КДЦ;

г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ;

д) ответственные лица за реализацию мероприятий по охране труда на каждом уровне управления;

е) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ.

16. Контроль за реализацией мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляет инспектор по охране труда и технике безопасности.

Отчет об исполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда за текущий год и План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на следующий год предоставляются с пояснительной запиской на подпись руководителю 12 КДЦ и направляются в отдел охраны труда (через делопроизводство) Главного военно-медицинского управления Министерства обороны Российской Федерации ежегодно, не позже 15 декабря текущего года.

V. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

17. 12 КДЦ обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии процессов мониторинга, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности по обеспечению охраны труда.

18. В 12 КДЦ принят порядок реализации мониторинга и оценки эффективности функционирования СУОТ в том числе:

а) предварительный анализ соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

в) получение данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

18. 12 КДЦ определил основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур и мероприятий по охране труда:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых трудовых обязанностей силами работников и руководителей структурных подразделений.

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, инспектором (инженером) по охране труда и технике безопасности.

Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, мониторинга достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления 12 КДЦ не реже 1 раза в 3 года проводит обсуждение исполнения Политики 12 КДЦ по охране труда с представительным органом работников – первичной профсоюзной организацией 12 КДЦ.

19. Планирование мероприятий по охране труда обеспечивает постоянное выявление потенциальных рисков, связанных с деятельностью 12 КДЦ, и возможность реализации профилактических мер управления, как в отношении работников, так и СУОТ в целом.

20. 12 КДЦ устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ, мониторинга реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также обязательность учета результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от

работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

VI. ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

21. С целью организации процедуры обучения работников по охране труда 12 КДЦ, исходя из специфики своей деятельности, установил:

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию.

Для этой цели инспектор (инженер) по охране труда и технике безопасности должен соответствовать профессиональным и квалификационным требованиям, установленным в профессиональном стандарте. Повышение квалификации инспектора (инженера) по охране труда и технике безопасности 12 КДЦ должно быть организовано не реже 1 раза в 5 лет;

б) обучение по охране труда в 12 КДЦ осуществляется в ходе:

инструктажей по охране труда;

стажировки по охране труда;

обучения и проверки знаний требований охраны труда, включающих в себя обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве и обучению использованию (применению) средств индивидуальной защиты, требующих практических навыков по применению (СИЗ 2 класса).

В 12 КДЦ стажировка проводится для определенных категорий должностей работников, в том числе с вредными условиями труда, а также выполняющими работы, требующие подготовки по безопасным приемам и методам выполнения работ, в том числе: работам в электроустановках, управление транспортными средствами.

Перечень должностей работников, в том числе выполняющих работы повышенной опасности, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности) разрабатывается в соответствии с результатами проведенных специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков. Документ утверждается начальником 12 КДЦ.

Стажировка проводится на рабочем месте, после вводного и первичного инструктажа на рабочем месте. Во время вводного инструктажа работник получает стажировочный лист, который передается наставнику – руководителю структурного подразделения. В стажировочном листе указан срок стажировки и вопросы, подлежащие изучению.

После успешного прохождения стажировки в стажировочном листе наставник - руководитель структурного подразделения делает запись об этом и знакомит работника. По окончании стажировки стажировочный лист передается в службу охраны труда для хранения и учета;

в) в 12 КДЦ обучение проводится в обучающих организациях, а также внутри организации с проверкой в комиссии по проверке знаний требований охраны труда и безопасных приемов выполнения работ.

В 12 КДЦ разработан и утвержден перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

В этот перечень входят руководитель 12 КДЦ, его заместители, курирующие вопросы охраны труда, руководители структурных подразделений, ведущие специалисты, инспектор (инженер) по охране труда, председатель первичной профсоюзной организации, в том числе – председатель и члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

Остальные работники, в том числе руководители и специалисты, не включенные в данный перечень, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в комиссии 12 КДЦ по утвержденной соответствующим приказом Программе обучения, с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

Для работников рабочих профессий периодичность обучения и проверки знаний требований охраны труда в комиссии 12 КДЦ проводится не реже 1 раза в год, согласно перечню в приложении к соответствующему приказу начальника 12 КДЦ;

г) обучение по охране труда внутри 12 КДЦ проводится по программе обучения, включающей вопросы обучения оказанию первой помощи пострадавшим, вопросы правильного применения и осмотра до, во время и по окончании работ средств индивидуальной защиты 2 класса риска повреждения здоровью, вопросы для присвоения работникам 12 КДЦ соответствующей группы по электробезопасности для электротехнического и неэлектротехнического персонала.

Для этого три члена комиссии по проверке знаний требований охраны труда прошли обучение с отрывом от производства на IV группу по электробезопасности в территориальной комиссии Ростехнадзора, о чем имеют соответствующие удостоверения и записи в журнале учета проверки правил работы в электроустановках, и имеют право быть назначенными в состав комиссии по проверке знаний требований правил работы в электроустановках 12 КДЦ;

д) порядок проведения инструктажей по охране труда следующий:

инструктажи по безопасности труда, по характеру и времени проведения разделить на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

Инструктажи по безопасности проводить:

вводный – инспектору по охране труда и технике безопасности со всеми вновь поступающими на работу работниками, в том числе с работниками сторонних организаций, прикомандированными и другими лицами;

первичный инструктаж – начальникам филиала, поликлиники, начальникам центров, отделов, отделений, непосредственно на рабочем месте

со всеми вновь поступившими на работу работниками до начала их трудовой деятельности по программе проведения первичного инструктажа на рабочем месте и всем необходимым инструкциям с проведением стажировки (не менее 3 рабочих дней) и допуском новых работников к самостоятельной работе;

повторный инструктаж – начальникам филиала и поликлиники, начальникам центров, отделов, отделений и служб со всеми работниками независимо от квалификации, образования, стажа работы, не менее 1-го раза в полугодие.

Внеплановый инструктаж – начальникам филиала, поликлиники, начальникам центров, отделов, отделений и служб со всеми работниками:

при введении в действие новых правил, инструкций и изменений к ним;

при замене и модернизации оборудования;

при нарушении работником требований охраны труда, которые могут привести к травме, аварии и т.д.;

по требованию органов надзора;

при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

Целевой инструктаж:

начальникам филиала, поликлиники, начальникам центров, отделов, отделений и служб – со всеми работниками при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия т.д.);

заместителю начальника центра – с работниками, убывающими в командировку;

заместителю начальника центра (по материально-техническому обеспечению) – с работниками при ликвидации последствий аварий, а также при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику);

е) вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается с учетом специфики деятельности 12 КДЦ и утверждается с учетом мнения первичной профсоюзной организации 12 КДЦ;

ж) первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников 12 КДЦ до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты,

используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников 12 КДЦ в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя;

и) инструктажи на рабочем месте проводятся руководителями структурных подразделений – наставниками стажировки, прошедшими проверку знаний требований охраны труда, обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты и оказанию первой помощи пострадавшим в комиссии обучающей организации с периодичностью не реже 1 раза в 3 года;

к) инструктажи по охране труда в 12 КДЦ проводятся: при приеме на работу - по программе вводного инструктажа, и программе первичного

инструктажа на рабочем месте – перед допуском к самостоятельной работе, затем периодически повторный, не реже 1 раза в полгода. С лицами, освобожденными от первичного инструктажа, повторный инструктаж также не проводится;

л) порядок утверждения инструкций по охране труда и доведения их до работников следующий:

инструкции по охране труда должны быть разработаны для рабочих профессий на каждый вид работ с повышенной опасностью. Для руководителей и специалистов инструкция по охране труда разрабатывается в целом на структурное подразделение.

Инструкцию по охране труда разрабатывает руководитель структурного подразделения. Основой для разработки инструкции является эксплуатационная документация на оборудование и инструмент, должностные обязанности работников, правила по охране труда.

После того, как инструкция будет разработана, она передается на согласование в службу охраны труда на электронном носителе. Инспектор по охране труда проверяет соответствие инструкции нормативным правовым актам, при необходимости вносит дополнения и передает проект инструкции в бумажном виде с сопроводительным письмом в первичную профсоюзную организацию.

После того, как председатель первичной профсоюзной организации укажет на тексте проекта инструкции № и дату протокола согласования, инспектор по охране труда обеспечивает процедуру утверждения инструкции по охране труда, где в листе согласования указывает руководителя структурного подразделения, разработавшего инструкцию, председателя первичной профсоюзной организации.

Оригинал инструкции по охране труда хранится в службе охраны труда.

Руководитель подразделения, получив на цифровом носителе фотокопию инструкции по охране труда, обеспечивает проведение внепланового инструктажа по охране труда.

В этом случае в специальном поле журнала регистрации инструктажей на рабочем месте он указывает № инструкции, дату ее утверждения и № приказа об утверждении. Работник своей подписью подтверждает ознакомление с инструкцией.

Инструкции подлежат обязательному пересмотру и актуализации не реже 1 раза в 3 года.

Вновь принятые сотрудники должны ознакомиться с комплектом инструкций по охране труда на своем рабочем месте во время первичного инструктажа на рабочем месте.

Порядок проведения стажировки, форма стажировочного листа, программа стажировки и перечень должностей, работников, подлежащих стажировке на рабочем месте, утверждается соответствующим приказом начальника 12 КДЦ.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕДОСМОТРОВ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПСИХИАТРИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ

Ответственность за организацию медосмотров и обязательного психиатрического освидетельствования в 12 КДЦ возложена на инспектора по охране труда и технике безопасности.

Порядок координации действий с отделом кадров следующий:

Этап медосмотра	Ответственный за этап	Необходимые действия
Определение должностей, которым положен медосмотр	Инспектор (инженер) по ОТ и ТБ	Запрос в отделе кадров штатной расстановки на текущую дату
Составление списка должностей, для которых медосмотр обязателен	Инспектор (инженер) по ОТ и ТБ	1. Включить в список всех работающих с вредными условиями труда 2. Включить в список работников, в том числе с допустимыми условиями труда 2 класса, если они выполняют работы, указанные в разделе VI приложения к приказу Минздрава России от 28 января 2021 № 29н.
Запрос на подготовку поименного списка	Инспектор (инженер) по ОТ и ТБ	1. Передача списка должностей, для которых медосмотр обязателен, в отдел кадров. 2. Разъяснить, по какой форме составить поименный список. 4. Договориться о дате подготовки поименного списка.
Передача списка лиц и поименного списка в медицинскую комиссию по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров	Отдел кадров	Передача списка лиц и поименного списка в медицинскую комиссию по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров
Организовать выдачу направлений на медосмотр	Отдел кадров	Организовать выдачу направлений на медосмотр и обеспечить учет направлений в отделе кадров.

Медосмотры проводятся в следующих случаях:

при вредных условиях труда, обусловленных превышением предельно допустимых концентраций (ПДК) и предельно допустимых уровней (ПДУ) вредных факторов на рабочем месте, начиная с подкласса условий труда 3.1 и выше (для разделов I - V приказа Минздрава России от 28 января 2021 № 29н);

в случае выполнения работ, перечисленных в разделе VI приказа Минздрава России от 28 января 2021 № 29н, вне зависимости от класса условий труда на рабочем месте;

при наличии идентифицированных в ходе СОУТ химических веществ – аллергенов, а также опасных для репродуктивного здоровья веществ, веществ с остронаправленным действием, любых канцерогенов, аэрозолей фиброгенного действия и тех химических веществ, на которые еще не разработаны ПДК. В этом случае медосмотр проводится и при допустимых условиях труда, а не только при вредных или опасных;

в случае работы в организации, обязанной проходить медосмотр всем коллективом или на отдельном участке, указанной в приказе Минздрава России от 28 января 2021 № 29н.

При подготовке перечня профессий и должностей, подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию руководствоваться Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности.

Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, 12 КДЦ обязан обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании ч. 1 и ч. 2 ст. 76 ТК РФ работодатель обязан отстранить от работника при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

VIII. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ И КОЛЛЕКТИВНОЙ ЗАЩИТЫ, СМЫВАЮЩИМИ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

Средствами индивидуальной защиты в настоящем Положении являются спецодежда, спецобувь, другие защитные средства (очки защитные, каски защитные, средства защиты органов дыхания, противошумные наушники и т.п.), требования к которым установлены в Решении Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 878 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (с изменениями и дополнениями) (далее - ТР ТС 019/2011).

Вопросами приобретения, контроля за обеспеченностью специальной одеждой и обувью занимается инспектор (инженер по охране труда).

Вопросами выдачи, хранения и ухода за средствами индивидуальной защиты занимается группа обеспечения (отдела материально-технического обеспечения).

Средства индивидуальной защиты выдаются в соответствии с Приказом Минтруда России от 9 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

Работник обязан следить за правильностью применения СИЗ, своевременно докладывать о замеченных недостатках для устранения замечаний.

Вопросами приобретения, выдачи, контроля за обеспеченностью медицинской (санитарной) одежды медицинскому персоналу 12 КДЦ занимается группа обеспечения (отдела материально-технического обеспечения). Данный вид одежды выдается согласно приказу Министра обороны Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 819 «Об утверждении Нормы снабжения предметами формы одежды (специальной формы одежды) отдельных категорий гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации. Мероприятия по уходу осуществляется силами ЗВО МО РФ.

В 12 КДЦ выдача СИЗ производится с учетом идентифицированных на рабочем месте вредных и опасных производственных факторов, выявленных опасностей. Ответственным за составление норм выдачи и заключение договоров является инспектор по охране труда и технике безопасности.

Ответственным за правильное применение работниками СИЗ, своевременным составление заявок в отдел материально-технического обеспечения является руководитель того структурного подразделения, работнику которого положена выдача СИЗ.

Ответственным за группы обеспечения отдела материально-технического обеспечения.

Инспектор по охране труда обязан обеспечить руководителей структурных подразделений, начальника ОМТО, начальника группы обеспечения действующими нормами выдачи СИЗ, копиями деклараций и сертификатов о соответствии ТР ТС 019/2011. оказывать методическую помощь при оформлении карточек учета, контролировать полноту выдачи и проведение мероприятий по уходу за СИЗ.

Начальник группы обеспечения отдела материально-технического обеспечения обязан своевременно предоставить инспектору по охране труда сводную заявку для приобретения СИЗ с указанием наименования СИЗ, размера, ростовки и других необходимых для составления технического задания характеристик.

IX. КОНСУЛЬТАЦИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫМ ОРГАНОМ РАБОТНИКОВ В ФОРМИРОВАНИИ КУЛЬТУРЫ БЕЗОПАСНОСТИ

23. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации.

Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления, 12 КДЦ обеспечивает участие первичной профсоюзной организации в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда 12 КДЦ обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

24. Продвижение культуры безопасного труда как ключевого элемента СУОТ направлено на формирование и развитие у работников культуры предотвращения аварий и инцидентов, недопущения несчастных случаев путем принятия всех практически осуществимых мер управления для сведения к минимуму опасностей и минимизации уровня профессиональных рисков в 12 КДЦ.

Продвижение культуры безопасного труда как ключевого элемента СУОТ в 12 КДЦ базируется на следующих принципах:

а) охрана труда и безопасность работников на рабочих местах является основной (ключевой) ценностью 12 КДЦ;

б) устранению опасностей, снижению уровня профессиональных рисков, защите работников, привержены все руководители, независимо от уровня управления и должностных обязанностей;

в) все необходимые ресурсы для реализации и поддержания программ мероприятий по охране труда выделяются в необходимом объеме и в срок;

г) сведения, касающиеся вопросов охраны труда и здоровья в организации, доводятся до сведения всех работников и других заинтересованных лиц в доступной и открытой форме.

Х. ОРГАНИЗАЦИЯ САНИТАРНО-БЫТОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ 12 КДЦ

25. Обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников организаций в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя. В этих целях в 12 КДЦ по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения: помещения для приема пищи, оборудованные мебелью, холодильниками и микроволновыми печами, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности.

На территории и в зданиях 12 КДЦ размещены вендинговые автоматы с закусками и напитками, функционирует буфет с возможностью разогрева горячих блюд и напитков.

26. В 12 КДЦ оборудованы санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим, установлены аппараты (устройства) для обеспечения работников чистой питьевой. В 12 КДЦ по установленным нормам размещены шкафы для хранения специальной одежды.

27. Для организации культурно-массовых мероприятий и мероприятий по профессиональному росту в 12 КДЦ организованы клубы, конференц-залы, оборудованные видеопроекторами, экранами и другим оборудованием для просмотра учебных фильмов и пропаганды безопасных приемов и методов выполнения работ, противопожарной пропаганды.

ХІ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА

28. Распределение обязанностей в области охраны труда между должностными лицами 12 КДЦ, а также работниками, осуществляется с учетом уровней управления в организации.

Инспектор по охране труда и технике безопасности подчиняется начальнику 12 КДЦ, а инженер по охране труда филиала безопасности подчиняется начальнику филиала.

30. Организация работы по охране труда и контроль за соблюдением работниками требований охраны труда в целом по 12 КДЦ возлагается на инспектора по охране труда и технике безопасности, в филиале – на инженера по охране труда.

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в 12 КДЦ возлагаются на работодателя. Им является начальник 12 КДЦ, в его отсутствие – один из заместителей, назначенный приказом временно исполняющим обязанности начальника 12 КДЦ.

31. Начальник 12 КДЦ и заместители начальника центра (по направлениям), начальник филиала, начальник поликлиники обязаны обеспечить:

безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

создание и функционирование системы управления охраной труда;

соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

оснащение средствами коллективной защиты;

обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических

освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых

актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

разработку и утверждение инструкций по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа);

ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

32. Руководитель структурного подразделения 12 КДЦ:

обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

33. Работники 12 КДЦ обязаны:

соблюдать требования охраны труда;

правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

следить за исправностью используемого оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

34. Инспектор по охране труда и технике безопасности:

обеспечивает функционирование СУОТ;

осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;

организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

участвует в управлении профессиональными рисками;

организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;

организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

35. Инженер по охране труда филиала:

обеспечивает функционирование СУОТ в филиале;

осуществляет координацию организационной работой по охране труда в филиале с инспектором по охране труда и технике безопасности 12 КДЦ;

организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

контролирует соблюдение требований охраны труда в филиале, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

организует выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда в филиале;

осуществляет оперативную и консультативную связь с инспектором по охране труда и технике безопасности 12 КДЦ;

участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение в филиале;

рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда в филиале;

участвует в проведении специальной оценки условий труда;

участвует в управлении профессиональными рисками;

проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях филиала;

дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда в филиале, контролирует их выполнение, при возникновении проблем с исполнением незамедлительно сообщает начальнику филиала и инспектору по охране труда и технике безопасности 12 КДЦ.

XII. ПОРЯДОК РЕАГИРОВАНИЯ НА АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

36. 12 КДЦ гарантирует:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

37. Перечень возможных аварийных ситуаций в 12 КДЦ имеет следующий вид:

заражение работника вследствие воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов в воздухе, воде, на поверхностях;

заболевание работника, связанное с воздействием патогенных микроорганизмов;

травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ;

падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности;

падение из-за обрыва в шахту лифта при подъеме или спуске при нештатной ситуации;

падение с транспортного средства;

травма в результате заваливания или раздавливания, ожоги вследствие пожара, утопление при попадании в жидкость;

наезд транспорта на человека;

травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия;

раздавливание человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;

опрокидывание транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;

удары, порезы, проколы, уколы, затягивания, наматывания, абразивные воздействия подвижными частями оборудования, падение сосулек;

отравление воздушными взвешьями вредных химических веществ в воздухе рабочей зоны при пожаре, при нарушении технологических процессов.

38. Для предотвращения аварийных ситуаций в 12 КДЦ, каждый работник обязан:

соблюдать требования охраны труда;

правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

следить за исправностью используемого оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения.

При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) каждому работнику 12 КДЦ необходимо:

немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию;

принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.

ХIII. РЕАГИРОВАНИЕ НА МИКРОТРАВМЫ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

39. С целью снижения вероятности микротравм, недопущения несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости 12 КДЦ, исходя из специфики деятельности, организует проведение оценки профессиональных рисков силами привлеченной специализированной организации.

В целях обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, в 12 КДЦ установлен порядок действий при микротравмах, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

40. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности 12 КДЦ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению 12 КДЦ, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

41. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее – оповещаемое лицо).

Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом инспектора по охране труда и технике безопасности 12 КДЦ, о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании необходимо сообщить сообщать:

фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

характер (описание) микротравмы;

краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника инспектору по охране труда и технике безопасности необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, необходимо запросить письменное объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, а также провести осмотр места происшествия.

При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) .

По результатам расследования, инспектор по охране труда и технике безопасности составляет Справку и вносит запись в Журнале, одновременно с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формируется перечень мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитывать:

обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, присмы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
 физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
 меры по контролю;
 механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Справка

о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала

Дата окончания ведения Журнала

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность производящего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

42. При возникновении несчастного случая в 12 КДЦ инспектор по охране труда и технике безопасности обязан организовать расследование такого случая.

Для расследования незамедлительно создается комиссия. Количество членов комиссии должно быть не менее трех (ч. 1 ст. 229 ТК). Во всех случаях комиссия должна состоять из нечетного числа членов. В состав комиссии должны входить:

- представители работодателя
- инспектор по охране труда и технике безопасности;
- представители первичной профсоюзной организации

Если пострадали два человека и более, произошел тяжелый несчастный случай или пострадавший умер, в состав комиссии также необходимо включить:

- государственного инспектора труда;
- представителей органов исполнительной власти субъекта или органа местного самоуправления (по согласованию);
- представителей территориального объединения организаций профсоюзов;
- представителей территориального отделения ФСС, если несчастный случай произошел с застрахованным гражданином.

При расследовании таких несчастных случаев, как правило, председателем комиссии является государственный инспектор труда.

Если пострадавший является сотрудником другой организации, например, находится в командировке, то формировать комиссию будет организация, на территории которой произошел несчастный случай. При этом в состав комиссии необходимо включить полномочного представителя

работодателя пострадавшего сотрудника, то есть той организации, которая направила его в командировку. Отсутствие такого полномочного представителя или его несвоевременный приезд не влияет на изменение сроков расследования.

В состав комиссии нельзя включать сотрудников или иных лиц, на которых возложено обеспечение требований охраны труда на участке, где произошел несчастный случай (ч. 3 ст. 229 ТК).

Состав комиссии по расследованию несчастного случая утверждается соответствующим приказом начальника 12 КДЦ.

В расследовании несчастного случая принимают участие:

работодатель или его полномочный представитель;

доверенное лицо пострадавшего;

инспектор по охране труда и технике безопасности.

Если несчастный случай происходит с сотрудником по месту работы, где он трудится в порядке совместительства, ситуация расследуется и учитывается по месту работы по совместительству.

Несчастный случай, который произошел в результате аварии транспортного средства, расследуется с обязательным использованием материалов расследования аварии.

43. 12 КДЦ обязан обеспечить расследование обстоятельств и причин возникновения профессиональных заболеваний (далее – профзаболеваний) работников и лиц, принимающих участие в деятельности организации.

К таким лицам относятся:

сотрудники, выполняющие работу по трудовому договору;

лица, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;

другие лица, участвующие в производственной деятельности организации.

Для расследования обстоятельств и причин возникновения профзаболевания руководитель организации издает приказ о создании специальной комиссии.

Комиссия создается по месту возникновения профзаболевания. Если профзаболевание возникло у сотрудника в другой организации (например, во время командировки), то комиссию создает та организация, в которой произошло заболевание.

Комиссия должна быть образована в течение 10 дней после получения из медицинского учреждения извещения об установлении заключительного диагноза острого или хронического профзаболевания.

Заболевший сотрудник или его доверенное лицо имеют право на участие в расследовании профзаболевания.

44. Для принятия решения по результатам расследования комиссии необходимы документы, в частности:

- приказ о создании комиссии;
- санитарно-гигиеническая характеристика условий труда сотрудника;
- сведения о проведенных медосмотрах;
- выписки из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний по охране труда сотрудника;
- протоколы объяснений заболевшего сотрудника, работавших с ним лиц;
- экспертные заключения, протоколы измерений уровней вредных факторов;
- медицинская документация о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью сотрудника;
- карточка учета выдачи сотруднику средств индивидуальной защиты;
- выписки из ранее выданных предписаний надзорных органов;
- другие документы по усмотрению комиссии.

На основании собранных документов комиссия устанавливает:

- обстоятельства и причины заболевания;
- лиц, допустивших нарушение санитарных норм и иных нормативных актов;
- меры по устранению причин и предупреждению заболеваний;
- степень вины заболевшего сотрудника в процентах (если заболевание возникло по причине грубой неосторожности самого сотрудника).

По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профзаболевания установленной формы.

Акт о случае профзаболевания составляется в течение трех рабочих дней по окончании расследования в пяти экземплярах. Экземпляр акта работодателя хранится вместе с материалами расследования в течение 75 лет в службе охраны труда.

XIV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

45. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

- обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;

- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных

установленных настоящим Федеральным законом случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;

обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

46. Работники 12 КДЦ подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

47. 12 КДЦ обязан:

правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;

обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;

расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

обучать застрахованных безопасным методам и приемам работы без отрыва от производства за счет средств страхователя;

исполнять другие обязанности страховщика, перечисленные в Федеральном законе от 24 июля 1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

48. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда 12 КДЦ осуществляется за счет бюджетных ассигнований и приносящей доход деятельности. Обязательным является ежегодное возмещение средств на предупредительные меры в органах фонда социального страхования. Ответственным является инспектор по охране труда и технике безопасности 12 КДЦ.

XV. СОБЛЮДЕНИЕ РЕЖИМА ТРУДА И ОТДЫХА

49. Для работников 12 КДЦ обеспечивается нормальная продолжительность рабочего времени, не превышающая 40 часов в неделю, за исключением лиц, для которых законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

Работодатель устанавливает сокращенную продолжительность рабочего времени и неполное рабочее время, помимо случаев, предусмотренных действующим законодательством (статьи 92, 93 ТК Российской Федерации), для следующих работников на основании их личных заявлений, например, для:

лиц, частично утративших трудоспособность по вине Центра;
женщин с двумя и более детьми дошкольного возраста.

По соглашению между работником и работодателем устанавливается, как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

Неполное рабочее время обязательно устанавливается по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

Для отдельных работников может быть установлен режим ненормированного рабочего дня, в соответствии с которым они могут привлекаться к выполнению своих трудовых обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается приказом работодателя с учетом мнения первичной профсоюзной организации Центра.

Суммированный учет рабочего времени вводится для отдельных структурных подразделений центра. При этом перечень структурных подразделений, режимы труда и отдыха, и учетный период устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации Центра не позднее чем за две недели до наступления календарного года (статья 123 ТК Российской Федерации).

Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в удобное время:

а) одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

б) работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет;

в) работнику (мужу) в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя;

г) отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных иными федеральными законами;

д) иным категориям работников в соответствии с законодательством.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск составляет 28 календарных дней (статья 115 ТК Российской Федерации).

Удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется инвалидам, работникам Центра - 30 календарных дней (статья 24 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются следующим работникам Центра:

а) работникам с ненормированным рабочим днем – не менее 3 календарных дня, в соответствии с Перечнем должностей работников, которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день (статья 119 ТК Российской Федерации);

б) отдельным категориям медицинских работников в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июня 2013 г. № 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников».

Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1048 «О порядке предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами».

Работодатель обязуется по заявлению работника предоставлять матерям, имеющим детей в возрасте до 14 лет, ежегодные оплачиваемые отпуска с апреля по сентябрь.

В соответствии со статьей 128 ТК Российской Федерации, работнику по его письменному заявлению может при наличии уважительных причин быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы. Продолжительность такого отпуска определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения

от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

XVI. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ МОЛОКОМ И ДРУГИМИ РАВНОЦЕННЫМИ ПИЩЕВЫМИ ПРОДУКТАМИ, ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИМ ПИТАНИЕМ

50. Для снижения воздействия вредных и опасных производственных факторов, по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах 12 КДЦ утверждены списки должностей и профессий работников, подлежащих обеспечению молоком или равноценными продуктами.

Работники 12 КДЦ не обеспечиваются лечебно-профилактическим питанием в связи с отсутствием для этого оснований (нет рабочих мест с особо вредными условиями труда).

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, если это предусмотрено коллективным договором и (или) трудовым договором.

51. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.

52. Замена компенсационной выплаты на молоко или другие равноценные продукты устанавливается по письменным заявлениям от работников, по стоимости молока питьевого цельного пастеризованного жирностью 2,5-3,2%, установленного органом статистики соответствующего субъекта Российской Федерации. Компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц.

53. Индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты в розничной торговле по месту расположения 12 КДЦ на территории административной единицы субъекта Российской Федерации на основе данных компетентного структурного подразделения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

XVII. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

54. В 12 КДЦ установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкции зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Основными задачами 12 КДЦ в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

- обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.

- организация работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьеров, архитектурно - эстетического вида зданий и сооружений.

55. Защита строительных конструкций зданий и сооружений от механических повреждений перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытием зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости.

56. Поддержания в надлежащем техническом состоянии кровли здания, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектного температурно-влажностного и санитарно-гигиенического противопожарного, взрывобезопасного и других режимов.

Своевременная подготовка зданий и коммуникации к эксплуатации в зимних условиях.

Соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

57. Заместитель начальника 12 КДЦ (по материально-техническому обеспечению) и должностные лица отдела материально-технического обеспечения и несут ответственность в соответствии действующим законодательством:

- за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений;

- за нарушение требований Положения, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений, несвоевременного принятия мер по

- выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации:

- за невыполнение предписаний специалиста по охране труда, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

58. Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

Систематические ежедневные наблюдения осуществляются инженером отдела материально-технического обеспечения 12 КДЦ, кому поручена такая работа распоряжением заместителя начальника центра (по МТО).

Наблюдение за состоянием ежедневного беглого визуального осмотра конструкций и поэлементных осмотров в сроки, устанавливаемые отделом МТО.

Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.

Текущие периодические осмотры осуществляется работником, ведущим ежедневные (еженедельные) наблюдения. Текущие периодические осмотры должны проводиться в сроки, устанавливаемые службой технического осмотра по графикам, утвержденным в установленном порядке.

При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

внешнее благоустройство;

фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование;

ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);

кровли, чердачные помещения и перекрытия, над кровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;

по этажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;

строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;

соблюдение габаритных приближений;

наружные коммуникации и их обустройства;

противопожарные устройства;

общие плановые осмотры должны проводиться 2 раза в год: весной и осенью.

Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;

определение характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;

проверка исправности механизмов, открытия окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, а также состояния, желобов, водостоков и ливнеприемников;

Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

исправности открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств;

наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;

исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т.д.)

состояния водостоков, желобов, ливневой канализации, кровли;

Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий;

59. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

60. В отделе МТО 12 КДЦ постоянно хранится следующая проектная и производственная документация на здания и сооружения:

технические проекты;

технорабочие проекты;

рабочие чертежи;

материалы инженерно-геологических изысканий, данные о геологических и гидрогеологических условиях площадки организации и т. д.;

акты приемки в эксплуатацию приемочной комиссией законченных строительством объектов;

заводские сертификаты на поставленные материалы;

документы, удостоверяющие качество примененных железобетонных конструкций, узлов деталей, метизов, электродов и т. д.;

акты приемки работ по антикоррозийной защите строительных конструкций;

акты на скрытые виды работ;

акты на испытание отдельных узлов инженерных систем.

61. В 12 КДЦ систематически осуществляется контроль безопасности работников при осуществлении технологических процессов.

Для этих целей обслуживающий персонал своевременно проходит подготовку по производственным инструкциям, обучение и проверку знаний требований охраны труда, безопасных приемов и методов выполнения работ повышенной опасности.

62. Для обеспечения безопасности работников 12 КДЦ при осуществлении технологических процессов, связанных с обеспечением качества и безопасности деятельности, с установленной в законодательстве периодичностью проводится повышение квалификации работников в лицензированных обучающих организациях дополнительного профессионального образования согласно таблице:

Виды обучения	Периодичность
Проведение обучения по охране труда руководителей (в том числе руководителей структурных подразделений) по охране труда, членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда.	1 раз в 3 года

Подготовка инструкторов по обучению оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в 5 лет
Обучение по программе: "Радиационная безопасность при работах с источниками ионизирующего излучения (персонал группы А)	1 раз в 5 лет
Обучение по программе: «Ответственный за радиационную безопасность на предприятии (медицинской организации)	1 раз в 5 лет
Повышение квалификации по программе "Обеспечение эпидемиологической безопасности эндоскопических вмешательств"	1 раз в 5 лет
Обучение по программе «Устройство и эксплуатация медицинского оборудования (стерилизаторы и автоклавы)» для медсестер стерилизации	Ежегодно

63. В 12 КДЦ проводится контроль за проведением планового предупредительного ремонта медицинской техники, вычислительной техники, за своевременным проведением регламентных работ по графику технического обслуживания и освидетельствования силами руководителей соответствующих ремонтных подразделений 12 КДЦ.

64. Работы, связанные с повышенным риском для работников 12 КДЦ, в том числе: работы на высоте, электромонтажные работы, пожароопасные работы, в том числе огневые (электро и газосварочные работы, газорезка, кровельные работы) проводятся исключительно силами подрядных организаций, осуществляющих комплексное техническое обслуживание 12 КДЦ.

65. Договор на комплексное техническое обслуживание предусматривает установление требований к квалификации и подготовке по охране труда работников подрядных организаций, обеспечению средствами индивидуальной и коллективной защиты. Обязательным является проведение вводного инструктажа по охране труда с работниками подрядных организаций после заключения соответствующего договора и до начала проведения указанных работ на территории, в зданиях и сооружениях 12 КДЦ.

ХVIII. ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПУСКЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ К ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ, В ЗДАНИЯХ И СООРУЖЕНИЯХ

66. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к подрядным организациям по обеспечению охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций при производстве подрядных работ на территории, в зданиях, сооружениях 12 КДЦ.

67. 12 КДЦ, привлекающий для выполнения работ по комплексному техническому обслуживанию зданий и сооружений, строительного-монтажных работ подрядные организации, контролирует и координирует выполнение подрядчиками обязательных мероприятий по охране труда.

68. Эти мероприятия должны:

включать критерии охраны труда в процедуры оценки и выбора подрядчиков;

устанавливать эффективную связь и координацию между соответствующими уровнями управления организации и подрядчиком до начала работы. При этом следует обеспечивать условия передачи информации об опасностях и меры по предупреждению и ограничению их воздействия;

включать мероприятия по информированию работников подрядчика о несчастных случаях, профессиональных заболеваниях и инцидентах на производстве при выполнении ими работ для организации;

обеспечивать ознакомление с опасностями рабочих мест подрядчиков и/или их работников, а также их инструктаж на рабочих местах перед началом работы с целью обеспечения безопасности и охраны здоровья работников подрядчика в процессе выполнения работ на площадке организации;

методично отслеживать выполнение требований охраны труда в деятельности подрядчика на площадке организации;

исключить организацию выполнения работ повышенной опасности работниками 12 КДЦ;

обеспечивать выполнение подрядчиком требуемых процедур и мероприятий по охране труда на действующем производственном объекте организации.

69. Положение подлежит применению структурными подразделениями 12 КДЦ, а также сторонними организациями, оказывающими услуги на договорной основе.

70. В договоре 12 КДЦ с подрядной организацией указывается на обязательное соблюдение требований настоящего Положения.

Основными целями по обеспечению подрядными организациями требований безопасности при осуществлении строительного-монтажных работ на действующих объектах 12 КДЦ являются недопущение случаев производственного травматизма, снижение негативного воздействия на окружающую среду, а также применение безопасных производственных процессов.

Достижению этих целей способствует информирование и сотрудничество с подрядными организациями по вопросам реализации политики Организации в области пожарной, экологической, промышленной безопасности, охраны труда на действующих объектах Организации.

При заключении договоров с подрядными организациями, 12 КДЦ устанавливает обязательные требования к подрядной организации в области

охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности. Данные требования являются неотъемлемой частью договора, заключаемого с подрядной организацией и должны содержать в себе конкретные требования в области охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, подлежащие выполнению подрядной организацией при выполнении работ на территории 12 КДЦ.

71. Прокты договоров в обязательном порядке подлежат согласованию со структурным подразделением 12 КДЦ, курирующим вопросы охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

Подрядчик составляет и согласовывает со структурным подразделением 12 КДЦ, курирующим вопросы охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности перечень профессий и видов работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности в условиях действия опасных производственных факторов.

Подрядчик несет ответственность за выполнение необходимых мероприятий по охране труда и за безопасное производство работ.

Подрядчик представляет Заказчику приказы о назначении лиц, ответственных:

- за безопасное проведение работ;
- за работу на высоте;
- за пожарную безопасность;
- за электробезопасность;
- за выдачу наряд - допусков.

Подрядчик обязан выделить ответственных лиц из числа специалистов за подключение электроинструмента.

72. Для выполнения работ Подрядчик обязан привлекать только квалифицированных и обученных по охране труда рабочих, допускать к производству работ только работников, обеспеченных спецодеждой, спецобувью, защитными касками, монтажными поясами и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также прошедшие противопожарный инструктаж.

Подрядчик обязан обеспечить использование бытовых помещений по прямому назначению, исключить случаи их использования для проживания и хранения материальных ценностей, использования электронагревательных приборов.

Подрядчик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение требований пожарной безопасности, а также возмещает ущерб, нанесенный Организации-заказчику в результате пожара, возникший по его вине на действующем объекте.

73. При производстве всех видов строительно-монтажных работ на действующих объектах 12 КДЦ Подрядчик несет ответственность за выполнение требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, а также за ненадлежащее исполнение данных

требований субподрядными организациями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. Инспектор (инженер) по охране труда и технике безопасности 12 КДЦ обязан:

Проинформировать работников Подрядчика об опасностях на Объекте и мерах по их предупреждению;

провести вводный инструктаж перед началом работы с целью обеспечения безопасности и охраны здоровья работников;

постоянно отслеживать выполнение требований охраны труда в деятельности Подрядчика.

75. При проведении работ на объектах 12 КДЦ подрядчику запрещается:

захоронение отходов производства и потребления, загрязнение и захламление площадок производства работ и прилегающих к ним территорий, а также в местах размещения временных вспомогательных зданий и сооружений;

использовать в производстве материалы и химические реагенты, на которые отсутствуют гигиенические сертификаты.

76. Подрядчик самостоятельно несет полную ответственность за нарушения требований законодательства в сфере природопользования и охраны окружающей среды, допущенные ими при производстве работ. Затраты подрядных организаций по выплатам соответствующих штрафов, претензий, исков не подлежат возмещению организациями-заказчиками работ.

77. Подрядчик проводят расследование причин аварий и инцидентов, произошедших во время выполнения работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

78. Подрядчик незамедлительно предоставляет информацию об инциденте, аварии, несчастном случае в соответствии с действующими локальными нормативными требованиями 12 КДЦ работ по прохождению соответствующей информации.

79. Производственные участки, технологические линии или отдельно стоящее оборудование, здания и сооружения, а также другие объекты, выделенные для выполнения на них работ силами подрядчика, передаются подрядной организации по акту-допуску.

Данные мероприятия включают:

установление границы территории, выделяемой подрядчику для производства работ;

определение порядка допуска работников подрядной организации на территорию организации;

проведение необходимых подготовительных работ на выделенной территории;

определение зоны совмещенных работ и порядка выполнения там работ.

80. При допуске работников подрядчика на объект в акте-допуске необходимо отражать именно вышеуказанные мероприятия по охране труда.

Если на участке, выделяемом для производства работ, проходят действующие газопроводы, теплопроводы, нефтепроводы или другие действующие коммуникации, а также работают машины и механизмы, объект не может быть передан подрядчику по акту-допуску.

81. Работникам подрядной организации запрещается:

выполнять работы, не предусмотренные заданием;

приступать к работам, которые заведомо могут привести к несчастному случаю, аварии или инциденту;

использовать в работе неисправный инструмент и СИЗ, работать на неисправном оборудовании, с просроченными сроками поверки;

приступать к выполнению работ без проведения инструктажа, проверки знаний, без оформления наряд - допуска при проведении работ повышенной опасности;

проводить и допускать посторонних лиц на рабочие места;

приносить, хранить и использовать огнестрельное оружие, боеприпасы и взрывчатые вещества на производственных объектах 12 КДЦ, если это не оговорено в договорах на производство подрядных работ;

курить на территории 12 КДЦ;

уносить с собой имущество, предметы и материалы, принадлежащие организации-заказчику;

скрывать от непосредственного руководителя работ информацию о получении производственной травмы;

приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, наркотики, токсические вещества;

приходить на объекты 12 КДЦ или находиться на его территории в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении.

82. В случае нарушения Подрядчиком требований настоящего Положения Организация-Заказчик оставляет за собой право:

приостановить работу Подрядчика до полного устранения допущенных нарушений;

немедленно расторгнуть договор подряда в одностороннем порядке в соответствии с условиями договора в случае грубого нарушения нормативных требований охраны труда при производстве работ.

ХІХ. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ИНСТРУМЕНТОВ, СЫРЬЯ И МАТЕРИАЛОВ

83. Проекты строительства и реконструкции производственных объектов, машин, механизмов и другого производственного оборудования, технологических процессов должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда. Машины, механизмы и другое

производственное оборудование, транспортные средства, технологические процессы, материалы и химические вещества, средства индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе иностранного производства, должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда и иметь декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия.

84. Оценка соответствия проектов строительства, реконструкции производственных объектов требованиям охраны труда осуществляется путем проведения экспертизы проектной документации и осуществления государственного строительного надзора в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

85. Новые или реконструируемые производственные объекты не могут быть приняты в эксплуатацию без заключений соответствующих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности.

86. В производстве запрещается применение вредных или опасных веществ, материалов, продукции, товаров, токсикологическая (санитарно-гигиеническая, медико-биологическая) оценка которых не проводилась.

87. В случае использования новых или не применявшихся у 12 КДЦ ранее вредных или опасных веществ он обязан до начала использования указанных веществ разработать меры по сохранению жизни и здоровья работников.

88. Требования к измерениям, относящимся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений при выполнении работ по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также к средствам измерений, применяемым для указанных измерений, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений и законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

Приложение № 2
к приказу начальника 12 КДЦ
от « 10 » 01 2022 г. № 2

ПОЛИТИКА ФГБУ «12 КДЦ» МИНОБОРОНЫ РОССИИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Федеральное государственное бюджетное учреждение «12 консультативно-диагностический центр» Министерства обороны Российской Федерации (далее – 12 КДЦ) является одним из многопрофильных консультационно-диагностических центров прямого подчинения в структуре Министерства обороны Российской Федерации.

Важнейшей ценностью 12 КДЦ является его работники. Охрана здоровья и обеспечение безопасности труда работников, наряду с высоким качеством оказания медицинских услуг, являются приоритетными направлениями деятельности 12 КДЦ.

Продвижение культуры безопасного труда как ключевого элемента СУОТ в 12 КДЦ базируется на следующих принципах:

охрана труда и безопасность работников на рабочих местах является основной ценностью 12 КДЦ;

устранению опасностей, снижению уровня профессиональных рисков, защите работников, привержены все руководители, независимо от уровня управления и должностных обязанностей;

все необходимые ресурсы для реализации и поддержания программ мероприятий по охране труда выделяются в необходимом объеме и в срок;

сведения, касающиеся вопросов охраны труда и здоровья в организации, доводятся до сведения всех работников и других заинтересованных лиц в доступной и открытой форме.

Приоритетным направлением деятельности систем управления охраной труда 12 КДЦ является обеспечение максимально полной идентификации опасностей и принятия мер по их устранению, в том числе посредством минимизации уровня профессиональных рисков с помощью результативных предупреждающих и защитных мер управления.

Осознавая свою ответственность за сохранение жизни и здоровья работников, руководство 12 КДЦ принимает на себя следующие обязательства:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации и других нормативных актов по охране труда;

обеспечивать безопасность труда и сохранение здоровья работников 12 КДЦ путем принятия предупреждающих мер по профилактике профессиональных заболеваний и несчастных случаев;

доводить как в письменной, так и в устной форме до каждого работника информацию об условиях труда, о причитающихся гарантиях и компенсациях за работу во вредных условиях труда, о выявленных опасностях и профессиональных рисках на рабочих местах, а также о принимаемых мерах по снижению рисков и негативного воздействия вредных и опасных факторов;

поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку сотрудников в области охраны труда путем организации качественного обучения и инструктажей;

проводить экономическую политику, стимулирующую создание условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников 12 КДЦ безопасными, подходящими по эргономическим показателям, исправными, испытанными средствами коллективной и индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, санитарной одеждой, имеющими документальное подтверждение соответствия техническому регламенту;

повышать уровень ответственности каждого работника по охране труда и обеспечивать вовлеченность в соблюдение обязанностей по охране труда;

своевременно проводить специальную оценку условий труда, оценку профессиональных рисков, учет микротравм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников 12 КДЦ, эффективный производственный контроль соблюдения санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

не допускать ухудшение условий труда по сравнению с результатами проведенной специальной оценки условий труда;

обеспечивать доступность достоверной информации о состоянии охраны труда в 12 КДЦ;

постоянно совершенствовать систему управления охраной труда для поддержания её в виде, соответствующем текущим потребностям общества.

Руководство и первичная профсоюзная организация 12 КДЦ принимают на себя ответственность за реализацию настоящей Политики путем установления соответствующих целей и задач, планирования и финансирования мероприятий по их достижению, обязуется уважать указанные ценности, и призывают к этому всех сотрудников.

Приложение № 3
к приказу начальника 12 КДЦ
от « 10 » 01 2022 г. № 2

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Общие сведения об организации, численность и характерные особенности производственной деятельности. Расположение основных подразделений, цехов, служб, вспомогательных помещений. Общие правила безопасного поведения работников на территории организации, в производственных и вспомогательных помещениях.

Основные положения законодательства о труде и об охране труда: трудовой договор, условия труда, рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации. Регламентация труда женщин, лиц моложе 18 лет, инвалидов.

Государственное управление охраной труда и требования охраны труда
Права и обязанности работодателя и работников в области охраны труда. Ответственность за нарушение требований охраны труда.

Управление охраной труда. Ознакомление с Положением о системе управления охраной труда, с Политикой в области охраны труда, с требованиями к работникам подрядной организации (при необходимости).

Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма. Инструктаж на присвоение I группы по электробезопасности для неэлектротехнического персонала (при необходимости). Электротравматизм, основные и дополнительные средства защиты от поражения электрическим током (при необходимости). Расследование, оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравм), несчастных случаев, профессиональных заболеваний. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, острых отравлений, аварий, пожаров, происшедших в сфере здравоохранения. Порядок действий работника при несчастном случае или остром отравлении. Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая.

Условия труда. Опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного рабочего места. Результаты специальной оценки условий труда и оценки профессионального риска на рабочих местах. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

Средства индивидуальной защиты (СИЗ). Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.

Способ фиксации инструктажа: Журнал регистрации вводного инструктажа, хранится в службе охраны труда.

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1. Общие сведения об условиях труда работника: технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте работника, характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть):

общие ознакомительные сведения о технологическом процессе и выпускаемой подразделением продукции;

общее знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте, в рабочей зоне и в пределах контролируемых подразделением территории и помещений;

опасные и вредные производственные факторы, наличествующие на рабочем месте и риски их воздействия на организм человека;

средства коллективной защиты, установленные на оборудовании (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки, сигнализации и т.д.);

назначение, устройство и правила применения средств индивидуальной защиты (СИЗ), необходимых на рабочем месте. Тренировка по применению СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.)

требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;

требования охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте;

требования охраны труда по предупреждению электротравматизма.

2. Порядок подготовки к работе:

требования к спецодежде, спецобуви и СИЗ;

проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты;

безопасные приемы и методы при выполнении работы.

3. Схема безопасного передвижения работника по территории подразделения, организации:

проходы, предусмотренные для передвижения;

запасные выходы, запретные зоны;

транспортные и грузоподъемные средства, места нахождения и требования охраны труда при проведении грузоподъемных работ.

4. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте:

характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений;

действия работника при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления;

места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;

места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;

места нахождения телефонной связи, номера телефонов;

действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве;

порядок сообщения работником представителям работодателя о произошедшем с ним несчастном случае или остром отравлении.

5. Ознакомление со всеми инструкциями по охране труда по профессии (должности).

Способ фиксации инструктажа: Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте.

Приложение № 5
к приказу начальника 12 КДЦ
от « 10 » 01 20 22 г. № 2

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Целью проведения стажировки является практическое освоение безопасных методов и приемов выполнения работ для лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте.

Стажировке подлежат работники 12 КДЦ, принимаемые на рабочие места с вредными условиями труда, а также лица, принимаемые на работу с источниками повышенной опасности (вне зависимости от класса условий труда), в том числе:

для электротехнического персонала (оперативно-ремонтного персонала) в электроустановках до 1000 В;

для водителей транспортных средств.

Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников, назначенных ответственными за проведение инструктажей на рабочем месте в следующих подразделениях, в которых трудятся работники с вредными условиями труда или выполняются работы повышенной опасности (работа в электроустановках, управление транспортными средствами):

Инспектор по охране труда и технике безопасности выдает работникам стажировочный лист

После успешного завершения стажировки, стажировочный лист подписывается работником, прошедшим стажировку и руководителем структурного подразделения и возвращается в службу охраны труда для хранения.

В случае, если работник не прошел стажировку из-за профессиональной непригодности, стажировочный лист вместе со служебной запиской руководителя структурного подразделения передается руководителем структурного подразделения в отдел кадров 12 КДЦ для принятия решения о соответствии занимаемой профессии (должности) в соответствии с требованиями законодательства.

К одному ответственному работнику организации не может быть прикреплено для прохождения стажировки более двух работников, выполняющих работы повышенной опасности, одновременно.

Продолжительность стажировки: не менее 3 рабочих дней.

Программа стажировки на рабочем месте утверждается соответствующим приказом начальника 12 КДЦ.

Приложение № 6
к приказу начальника 12 КДЦ
от «10» 01 2022 г. № 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ 12 КДЦ, ПОДЛЕЖАЩИХ
СТАЖИРОВКЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

№ п/п	Наименование должности	Наименование структурного подразделения	Количество рабочих дней стажировки, не менее	Основание для стажировки
1	Медицинская сестра процедурной	Отделение неотложной медицинской помощи и помощи на дому (с процедурным кабинетом)	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
2	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Центр (хирургический), хирургическое отделение (с дневным стационаром на 10 мест и группой анестезиологии-реанимации)	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
3	Медицинская сестра-анестезист	Центр (хирургический), хирургическое отделение (с дневным стационаром на 10 мест и группой анестезиологии-реанимации)	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
4	Старший зубной техник Зубной техник	Центр (стоматологический), зуботехническая лаборатория	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
5	Врач-стоматолог-хирург	Центр (стоматологический), лечебно-профилактическое отделение	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
6	Медицинская сестра процедурной	Центр (терапевтический), медицинский кабинет (иммунопрофилактики)	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
7	Медицинская сестра по массажу	Центр (терапевтический), физиотерапевтическое отделение	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
8	Заведующий отделением-врач-рентгенолог	Центр (диагностический), рентгеновское отделение	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
9	Врач-рентгенолог	Центр (диагностический), рентгеновское отделение	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
10	Рентгенолаборант	Центр (диагностический), рентгеновское отделение	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
11	Заведующий отделением-врач-рентгенолог	Центр (диагностический), рентгеновское отделение (компьютерной томографии)	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
12	Врач-рентгенолог	Центр (диагностический), рентгеновское отделение (компьютерной томографии)	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
13	Рентгено-лаборант	Центр (диагностический), рентгеновское отделение (компьютерной томографии)	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
14	Заведующий отделением-врач клинической лабораторной диагностики	Центр (диагностический), лабораторное отделение	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
15	Врач клинической лабораторной диагностики	Центр (диагностический), лабораторное отделение	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
16	Медицинский лабораторный техник	Центр (диагностический), лабораторное отделение	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда

№ п/п	Наименование должности	Наименование структурного подразделения	Количество рабочих дней стажировки, не менее	Основание для стажировки
17	Медицинская сестра процедурной	Филиал, терапевтическое отделение (с процедурным кабинетом)	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
18	Заведующий отделением-врач клинической лабораторной диагностики	Филиал, клиническая лаборатория	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
19	Врач клинической лабораторной диагностики	Филиал, клиническая лаборатория	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
20	Медицинский лабораторный техник	Филиал, клиническая лаборатория	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
21	Медицинская сестра по массажу	Филиал, кабинет лечебной физкультуры	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
22	Заведующий отделением-врач-рентгенолог	Филиал, рентгеновское отделение	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
23	Врач-рентгенолог	Филиал, рентгеновское отделение	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
24	Рентгено-лаборант	Филиал, рентгеновское отделение	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
25	Заведующий кабинетом-врач ультразвуковой диагностики	Филиал, кабинет ультразвуковой диагностики	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
26	Заведующий отделением-врач клинической лабораторной диагностики	Филиал, поликлиническое отделение, кабинет (клинико-лабораторной диагностики)	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
27	Врач клинической лабораторной диагностики	Филиал, поликлиническое отделение, кабинет (клинико-лабораторной диагностики)	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
28	Медицинский лабораторный техник	Филиал, поликлиническое отделение, кабинет (клинико-лабораторной диагностики)	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
29	Медицинская сестра процедурной	Поликлиника, терапевтическое отделение (с процедурным кабинетом)	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
30	Медицинская сестра по массажу	Поликлиника, физиотерапевтическое отделение (с кабинетом лечебной физкультуры)	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
31	Заведующий отделением-врач клинической лабораторной диагностики	Поликлиника, лабораторное отделение	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
32	Врач клинической лабораторной диагностики	Поликлиника, лабораторное отделение	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
33	Медицинский лабораторный техник	Поликлиника, лабораторное отделение	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
34	Заведующий отделением-врач-стоматолог-терапевт	Поликлиника, стоматологическое отделение	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
35	Врач-стоматолог-терапевт	Поликлиника, стоматологическое отделение	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
36	Врач-стоматолог-хирург	Поликлиника, стоматологическое отделение	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
37	Врач мануальной терапии	Физиотерапевтическое отделение 12 КДЦ	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
38	Врач - рефлексотерапевт	Физиотерапевтическое отделение 12 КДЦ	3 дня (20 часов)	Вредные условия труда
39	Электромонтер стационарного оборудования телефонной связи	АТС на 300 номеров	3 дня (20 часов)	Эксплуатация электроустановок

№ п/п	Наименование должности	Наименование структурного подразделения	Количество рабочих дней стажировки, не менее	Основание для стажировки
40	Водитель автомобиля	Гараж, филиал	3 дня (20 часов)	Управление транспортным средством

Приложение № 7
к приказу начальника 12 КДЦ
от «10» 01 2022г. № 2

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Изучение нормативной, технической документации, касающейся трудовой функции стажирuемого.

Порядок применения средств индивидуальной защиты. Тренировка правильного использования средств индивидуальной защиты.

Порядок подготовки рабочего места: проверка исправности применяемых в работе оборудования, инструмента и приспособлений, средств коллективной защиты.

Основные вредные и опасные факторы, опасности, возникающие при выполнении трудовой функции и способы снижения профессиональных рисков

Система аварийной сигнализации и оповещения. Действия работника в аварийной ситуации на рабочем месте, в рабочем пространстве

Порядок окончания работы, сдача смены, соблюдение правил личной гигиены

Способ фиксации: стажировочный лист.

Продолжительность стажировки: не менее 3 рабочих дней.

Приложение № 8
к приказу начальника 12 КДЦ
от «10» 01 2022 г. № 2

СТАЖИРОВОЧНЫЙ ЛИСТ

1. Сведения о стажировке

Дата выдачи	
Фамилия, имя, отчество стажирuемого	
Должность стажирuемого	
Наименование структурного подразделения	
Фамилия, имя, отчество руководителя стажировки	
Должность руководителя стажировки	
Основание для стажировки	
Продолжительность стажировки, рабочих дней	
На стажировку направил:	

2. Программа стажировки на рабочем месте

Вопросы стажировки	Количество часов
Изучение нормативной, технической документации, касающейся трудовой функции стажирuемого	
Порядок применения средств индивидуальной защиты. Тренировка правильного использования средств индивидуальной защиты.	
Порядок подготовки рабочего места: проверка исправности применяемых в работе оборудования, инструмента и приспособлений, средств коллективной защиты.	
Основные вредные и опасные факторы, опасности, возникающие при выполнении трудовой функции и способы снижения профессиональных рисков	
Система аварийной сигнализации и оповещения. Действия работника в аварийной ситуации на рабочем месте, в рабочем пространстве	
Порядок окончания работы, сдача смены, соблюдение правил личной гигиены	

3. Результаты стажировки

Выводы руководителя стажировки _____

Подпись руководителя стажировки: _____

Подпись стажирuемого _____

Стажировочный лист подлежит возврату в службу охраны труда для хранения.

Приложение № 9
к приказу начальника 12 КДЦ
от « 10 » 01 2022 г. № 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБУЧАЮЩИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ С ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ
НЕ РЕЖЕ 1 РАЗА В 3 ГОДА**

Наименование подразделения	Должность
ФГБУ "12 КДЦ" Минобороны России, Командование	Начальник центра
	Заместитель начальника центра (по медицинской части)
	Заместитель начальника центра (по медицинскому снабжению)
	Заместитель начальника центра (по материально-техническому обеспечению), председатель комиссии по проверке знаний требований охраны труда
	Главная медицинская сестра, председатель первичной профсоюзной организации, член комиссии по проверке знаний требований охраны труда
	Инспектор по охране труда и технике безопасности, секретарь комиссии по проверке знаний требований охраны труда
Медицинский отдел (с медицинским архивом)	Врач-эпидемиолог, член комиссии по проверке знаний требований охраны труда и безопасных приемов выполнения работ
Отдел медицинского снабжения	Начальник отдела
Отдел (ремонта и технического обслуживания медицинской техники)	Начальник отдела, член комиссии по проверке знаний требований охраны труда
Отдел материально-технического обеспечения	Начальник отдела, заместитель председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда
Центр (хирургический)	начальник центра - врач-хирург
Хирургическое отделение (со	заведующий отделением - врач-хирург

Наименование подразделения	Должность
стерилизационной)	
Хирургическое отделение (с дневным стационаром на 10 мест и группой анестезиологии-реанимации)	заведующий отделением - врач-хирург
Центр (стоматологический)	начальник центра - врач-стоматолог-терапевт
Центр (терапевтический)	начальник центра - врач-терапевт
Центр (диагностический)	начальник центра - врач ультразвуковой диагностики
Поликлиника (г. Москва, 1-й Краснокурсантский проезд)	начальник поликлиники
	заместитель начальника поликлиники (по медицинской части)
	начальник штаба (местной обороны)
Филиал (г. Балашиха, Московская обл.)	начальник филиала
	заместитель начальника филиала
	заместитель начальника филиала (по материально-техническому обеспечению)
	инженер (по охране труда) , член комиссии по проверке знаний требований охраны труда

Приложение № 10
к приказу начальника 12 КДЦ
от « 10 » 01 2022 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ КОМИССИИ 12 КДЦ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

Проверка знаний требований охраны труда работников проводится в индивидуальном порядке, в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, приказом начальника 12 КДЦ утверждается состав комиссии по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда у работодателя, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда, включаются руководители и специалисты структурных подразделений, представители выборного профсоюзного органа 12 КДЦ.

Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда в аккредитованных Минтрудом России обучающих организациях, имеющих лицензию на оказание образовательных услуг.

Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников: комбинированная, с применением тестирования и устного ответа на вопросы членов комиссии в объеме программы обучения.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются документами, указанными в порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда, утвержденном федеральными органами исполнительной власти.

Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

Места проведения проверки знаний требований охраны труда:

Основная база: Москва, ул. Академика Скрябина, 3, здание клуба.

Поликлиника: Москва, 1-й Краснокурсантский проезд, конференц-зал поликлиники

Филиал: г.Балашиха Московской области, конференц-зал филиала.

Поликлиническое отделение филиала: г.Балашиха Московской области, конференц-зал поликлинического отделения.

Работники должны письменно извещаться о дате проверки знаний.

Приложение № 11
к приказу начальника 12 КДЦ
от « 10 » 01 2022 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ КОМИССИИ 12 КДЦ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПРАВИЛ РАБОТЫ В ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ РАБОТНИКОВ 12 КДЦ

Проверка знания правил работы в электроустановках работников 12 КДЦ является неотъемлемой частью обучения безопасным методам и приемам выполнения работ в электроустановках.

Проверка знаний правил работы в электроустановках работников проводится в индивидуальном порядке, в соответствии с нормативными правовыми актами по электробезопасности, устройству электроустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается группа I по электробезопасности.

Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности включает в себя все должности работников 12 КДЦ, за исключением членов комиссии по проверке знаний правил работы в электроустановках и работников, чьи должности включены в перечень должностей работников рабочих профессий, подлежащих обучению и присвоению II – III группы по электробезопасности с периодичностью не реже 1 раза в год, утвержденный приказом начальника 12 КДЦ. Обучение и присвоение I группы по электробезопасности организует инспектор по охране труда и технике безопасности 12 КДЦ.

Персоналу, усвоившему требования по электробезопасности, относящиеся к его производственной деятельности, присваивается группа I с оформлением в журнале установленной формы; удостоверение не выдается.

Для проведения проверки знания требований правил работы в электроустановках и присвоения II-III группы по электробезопасности для электротехнического персонала (оперативно-ремонтный, ремонтный персонал), приказом начальника 12 КДЦ утверждается состав комиссии в составе 5 человек - председателя, заместителя председателя и членов комиссии из числа административно-технического персонала 12 КДЦ.

Очередная проверка должна производиться в следующие сроки:

- для электротехнического персонала, непосредственно организующего и проводящего работы по обслуживанию действующих электроустановок или выполняющего в них наладочные, электромонтажные, ремонтные работы или профилактические испытания, а также для персонала, имеющего

право выдачи нарядов, распоряжений, ведения оперативных переговоров, - 1 раз в год;

- для административно-технического персонала, не относящегося к предыдущей группе, а также для инспектора по охране труда, допущенных к инспектированию электроустановок, - 1 раз в 3 года.

Внеочередная проверка знаний проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

при введении в действие новых или переработанных норм и правил;

при установке нового оборудования, реконструкции или изменении главных электрических и технологических схем (необходимость внеочередной проверки в этом случае определяет технический руководитель);

при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний норм и правил; при нарушении работниками требований нормативных актов по охране труда;

по требованию органов государственного надзора; по заключению комиссий, расследовавших несчастные случаи с людьми или нарушения в работе энергетического объекта;

при повышении знаний на более высокую группу; при проверке знаний после получения неудовлетворительной оценки; при перерыве в работе в данной должности более 6 месяцев.

Для проведения проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации утверждается состав комиссии не менее пяти человек.

Председателем комиссии назначается заместитель начальника центра (по материально-техническому обеспечению), имеющий IV группу в электроустановках до 1000 В, прошедший проверку знаний правил работы в электроустановках в комиссии Ростехнадзора с периодичностью не реже 1 раза в 3 года. Заместителем председателя комиссии назначается начальник отдела (регламента и ремонта медицинской техники), имеющий IV группу в электроустановках до 1000 В, прошедший проверку знаний правил работы в электроустановках в комиссии Ростехнадзора с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

Секретарем комиссии назначается инспектор по охране труда, имеющий IV группу в электроустановках до 1000 В с правом инспектирования электроустановок, прошедший проверку знаний правил работы в электроустановках в комиссии Ростехнадзора с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

Остальные два члена комиссии проходят проверку знаний правил работы в электроустановках в комиссии по проверке знаний правил работы в электроустановках 12 КДЦ согласно п.1.4.31 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго России № 6 от 13 января 2003 г.

Результаты проверки знаний правил работы в электроустановках оформляются документами, указанными в правилах.

Работникам, получившим при очередной проверке знаний неудовлетворительную оценку, комиссия назначает повторную проверку в срок не позднее 1 месяца со дня последней проверки.

Срок действия удостоверения для работника, получившего неудовлетворительную оценку, автоматически продлевается до срока, назначенного комиссией для второй проверки, если нет записанного в журнал проверки знаний специального решения комиссии о временном отстранении работника от работы в электроустановках.

Места проведения проверки знаний правил работы в электроустановках:

основная база: Москва, ул. Академика Скрябина, 3, здание клуба;

поликлиника: Москва, 1-й Краснокурсантский проезд, конференц-зал поликлиники;

филиал (г.Балашиха Московской области), конференц-зал филиала;

поликлиническое отделение филиала (г. Балашиха Московской области), конференц-зал поликлинического отделения.

Работники должны письменно извещаться о дате проверки знаний.

Приложение № 12
к приказу начальника 12 КДЦ
от « 10 » 01 2022 г. № 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ 12
КДЦ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, С
ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ НЕ РЕЖЕ 1 РАЗА В ГОД**

№ п/п	Наименование должности	Наименование подразделения
1	Техник	Отдел медицинского снабжения
2	Экспедитор по перевозке грузов	Отдел медицинского снабжения
3	Техник	Группа газообеспечения отдела медицинского снабжения
4	Слесарь по эксплуатации ремонту газового оборудования	Группа газообеспечения отдела медицинского снабжения
5	Инженер-электроник	Отделение регламента отдела (ремонта и технического обслуживания медицинской техники)
6	Техник	Отделение регламента отдела (ремонта и технического обслуживания медицинской техники)
7	Слесарь-ремонтник	Отделение регламента отдела (ремонта и технического обслуживания медицинской техники)
8	Инженер-электроник	Ремонтное отделение отдела (ремонта и технического обслуживания медицинской техники)
9	Техник	Ремонтное отделение отдела (ремонта и технического обслуживания медицинской техники)
10	Слесарь-ремонтник	Ремонтное отделение отдела (ремонта и технического обслуживания медицинской техники)
11	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Ремонтное отделение отдела (ремонта и технического обслуживания медицинской техники)
12	Кладовщик	Склад, отдела материально-технического обеспечения
13	Агент по снабжению	Группа обеспечения, отдела материально-технического обеспечения
14	Экспедитор по перевозке грузов	Группа обеспечения, отдела материально-технического обеспечения

№ п/п	Наименование должности	Наименование подразделения
15	Гардеробщик	Группа обеспечения, отдела материально-технического обеспечения
16	Грузчик	Группа обеспечения, отдела материально-технического обеспечения
17	Инженер-электроник	Отдел (регламента и ремонта электронно-вычислительной техники)
18	Техник	Отдел (регламента и ремонта электронно-вычислительной техники)
19	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Отдел (регламента и ремонта электронно-вычислительной техники)
20	Электромонтер станционного оборудования телефонной связи	Автоматическая телефонная станция (на 300 номеров)
21	Техник	Хозяйственное отделение поликлиники (г. Москва, 1-й Краснокурсантский проезд)
22	Агент по снабжению	Хозяйственное отделение поликлиники (г. Москва, 1-й Краснокурсантский проезд)
23	Гардеробщик	Хозяйственное отделение поликлиники (г. Москва, 1-й Краснокурсантский проезд)
24	Техник	Отделение медицинского снабжения (филиал) (г. Балашиха Московская обл.)
25	Агент по снабжению	Отделение медицинского снабжения (филиал)
26	Инженер-электроник	Отделение (материально - технического обеспечения) (филиал) (г. Балашиха Московская обл.)
27	Техник	Отделение (материально - технического обеспечения) (филиал)
28	Агент по снабжению	Отделение (материально - технического обеспечения) (филиал)
29	Гардеробщик	Отделение (материально - технического обеспечения) (филиал)
30	Экспедитор по перевозке грузов	Отделение (материально - технического обеспечения) (филиал)
31	Гардеробщик	Отделение (материально - технического обеспечения) (филиал)
32	Грузчик	Отделение (материально - технического обеспечения) (филиал)

№ п/п	Наименование должности	Наименование подразделения
33	Лифтер	Отделение (материально - технического обеспечения) (филиал)
34	Механик гаража	Гараж (филиал)
35	Водитель автомобиля	Гараж (филиал)
36	Слесарь по ремонту автомобилей	Гараж (филиал)
37	Кладовщик	Склад (филиал)
38	Гардеробщик	Поликлиническое отделение (филиал)
39	Сестра-хозяйка	Все подразделения
40	Санитарка	Все подразделения

Приложение № 13
к приказу начальника 12 КДЦ
от « 10 » 01 2022 г. № 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ И ПРИСВОЕНИЮ II – III ГРУППЫ ПО
ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ С ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ НЕ РЕЖЕ 1
РАЗА В ГОД**

№ п/п	Наименование должности	Наименование подразделения
1	Техник	Отдел медицинского снабжения
2	Экспедитор по перевозке грузов	Отдел медицинского снабжения
3	Техник	Группа газообеспечения отдела медицинского снабжения
4	Слесарь по эксплуатации ремонту газового оборудования	Группа газообеспечения отдела медицинского снабжения
5	Инженер-электроник	Отделение регламента отдела (ремонта и технического обслуживания медицинской техники)
6	Техник	Отделение регламента отдела (ремонта и технического обслуживания медицинской техники)
7	Слесарь-ремонтник	Отделение регламента отдела (ремонта и технического обслуживания медицинской техники)
8	Инженер-электроник	Ремонтное отделение отдела (ремонта и технического обслуживания медицинской техники)
9	Техник	Ремонтное отделение отдела (ремонта и технического обслуживания медицинской техники)
10	Слесарь-ремонтник	Ремонтное отделение отдела (ремонта и технического обслуживания медицинской техники)
11	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Ремонтное отделение отдела (ремонта и технического обслуживания медицинской техники)
12	Инженер-электроник	Отдел (регламента и ремонта электронно-вычислительной техники)
13	Техник	Отдел (регламента и ремонта электронно-вычислительной техники)
14	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Отдел (регламента и ремонта электронно-вычислительной техники)

№ п/п	Наименование должности	Наименование подразделения
15	Электромонтер станционного оборудования телефонной связи	Автоматическая телефонная станция (на 300 номеров)
16	Инженер-электроник	Отделение (материально - технического обеспечения) (филиал) (г. Балашиха Московская обл.)
17	Техник	Отделение (материально - технического обеспечения) (филиал)
18	Лифтер	Отделение (материально - технического обеспечения) (филиал)
34	Механик гаража	Гараж (филиал)
19	Водитель автомобиля	Гараж (филиал)
20	Слесарь по ремонту автомобилей	Гараж (филиал)

Приложение № 14
к приказу начальника 12 КДЦ
от « 10 » 01 2022 г. № 2

ПОРЯДОК

ОБУЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ 12 КДЦ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ II И III ГРУПП ПО ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

Присвоение II - III группы по электробезопасности проводится по прилагаемой программе обучения на каждую группу для отдельных категорий должностей работников 12 КДЦ, утвержденных приказом начальника 12 КДЦ.

Работники с основным общим или со средним полным образованием к работе по эксплуатации электроустановок не допускаются.

Проверке знаний предшествует обучение по программам обучения на соответствующую группу по электробезопасности

Программы предназначены для использования при предэкзаменационной подготовке к проверке знаний норм и правил работы в электроустановке работников, относящихся к электротехническому персоналу, на которого возложены обязанности контроля организации работ по электробезопасности, а также организации технического и оперативного обслуживания, проведения ремонтных, монтажных и наладочных работ в электроустановках.

Обязательными вопросами для изучения на II группу по электробезопасности:

элементарные технические знания об электроустановке и ее оборудовании;

отчетливое представление об опасности электрического тока, опасности приближения к токоведущим частям;

знание основных мер предосторожности при работах в электроустановках;

практические навыки оказания первой помощи пострадавшим.

Обязательными вопросами для изучения на III группу по электробезопасности:

элементарные познания в общей электротехнике;

знание электроустановки и порядка ее технического обслуживания;

знание общих правил охраны труда, в том числе правил допуска к работе, правил пользования и испытаний средств защиты и специальных требований, касающихся выполняемой работы;

умение обеспечить безопасное ведение работы и вести надзор за работающими в электроустановках;

знание правил (инструкций) по освобождению пострадавшего от действия электрического тока, оказания первой помощи пострадавшим на производстве и умение практически ее оказывать.

Обучение проводит руководитель структурного подразделения. По окончании подготовки проводится проверка знаний норм и правил работы в электроустановках.

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ II ГРУППЫ ПО ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1. Общие требования электробезопасности		
1.1.	Основные положения нормативно-правовых документов по безопасной эксплуатации электроустановок потребителей.	1
2. Устройство электроустановок		
2.1.	Основные положения электротехники.	1
2.2.	Общие положения правил устройства электроустановок.	1
3. Способы и средства защиты в электроустановках		
3.1.	Способы защиты в электроустановках.	1
3.2.	Средства защиты в электроустановках.	1
4. Обеспечение безопасности в электроустановках		
4.1.	Охрана труда работников организации.	1
4.2.	Основные требования безопасности при обслуживании электроустановок.	1
4.3.	Меры безопасности при проведении отдельных работ в электроустановках.	1
4.4.	Пожарная безопасность в электроустановках.	1
5. Оказание первой помощи пострадавшим		
5.1.	Действие электрического тока и электромагнитных полей на организм человека.	1
5.2.	Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях.	1
	Итоговый экзамен	1
	Итого	12

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ III ГРУППЫ ПО ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1. Общие требования электробезопасности		1
1.1.	Введение.	0,5
1.2.	Основные положения нормативно-правовых документов по безопасной эксплуатации электроустановок потребителей.	0,5
2. Управление электрохозяйством		
2.1.	Подготовка персонала к эксплуатации электроустановок.	1

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
2.2.	Система управления электрохозяйством.	1
3. Устройство электроустановок		
3.1.	Основные положения электротехники.	1
3.2.	Общие положения правил устройства электроустановок.	1
4. Эксплуатация электроустановок потребителей		
4.1.	Техническая эксплуатация электроустановок потребителей.	1
4.2.	Устранение аварий и отказов в работе электроустановок.	1
5. Способы и средства защиты в электроустановках		
5.1.	Способы защиты в электроустановках.	1
5.2.	Средства защиты в электроустановках.	1
6. Обеспечение безопасности в электроустановках		
6.1.	Охрана труда работников организации.	1
6.2.	Основные требования безопасности при обслуживании электроустановок.	1
6.3.	Порядок оформления и проведения работ в электроустановках.	1
6.4.	Обязанности ответственных за безопасное производство работ в электроустановках.	1
6.5.	Меры безопасности при проведении отдельных работ в электроустановках.	1
6.6.	Порядок расследования аварий и несчастных случаев в энергоустановках.	1
6.7.	Пожарная безопасность в электроустановках.	1
7. Оказание первой помощи пострадавшим		
7.1.	Действие электрического тока и электромагнитных полей на организм человека.	1
7.2.	Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях	1
	Итоговый экзамен	1
	Итого	20

Приложение № 15
к приказу начальника 12 КДЦ
от «10» 01 2022 г. № 2

**ПРОГРАММА И ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ
ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ 12 КДЦ
ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА**

№ п/п	Наименование темы	Ответственный за обучение	Кол-во часов
1	Вредные и опасные производственные факторы, присущие 12 КДЦ как медицинской организации амбулаторно-поликлинического профиля Результаты проведенной в 2021 году оценки профессиональных рисков на рабочих местах 12 КДЦ	Инспектор по ОТ и ТБ	1
2	Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников 12 КДЦ	Инспектор по ОТ и ТБ	1
3	Присвоение 1 группы по электробезопасности для неэлектротехнического персонала 12 КДЦ	Инспектор по ОТ и ТБ	1
4	Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях	Инспектор по ОТ и ТБ	1
5	ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОХРАНЫ ТРУДА И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В 12 КДЦ		
5.1.	Основы охраны труда в Российской Федерации Основные понятия охраны труда Обеспечение прав работников на охрану труда Основные принципы обеспечения безопасности труда Система управления охраной труда в 12 КДЦ. Политика 12 КДЦ в области охраны труда	Инспектор по ОТ и ТБ	1
5.2.	Самостоятельное изучение лекционного материала, подготовка ответов на	Руководитель структурного	2

№ п/п	Наименование темы	Ответственный за обучение	Кол-во часов
	вопросы тестирования.	подразделения	
6	ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ОБ УСЛОВИЯХ ТРУДА, РЕЗУЛЬТАТАХ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА, УРОВНЯХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ		
6.1.	Перечень опасностей, вредных и (или) опасных производственных факторов на занимаемом рабочем месте работника по результатам оценки профессионального риска Мероприятия по исключению или снижению уровней профессионального риска, неблагоприятного воздействия вредных и опасных производственных факторов на занимаемом рабочем месте работника Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников 12 КДЦ Предоставление гарантий и компенсаций за работу с вредными условиями труда Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников и санитарно-бытового обслуживания Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников	Инспектор по ОТ и ТБ	1
6.2.	Самостоятельное изучение лекционного материала, подготовка ответов на вопросы тестирования.	Руководитель структурного подразделения	2
7	ОБУЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ И ПРИЕМАМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПРИ ВОЗДЕЙСТВИИ ВРЕДНЫХ И (ИЛИ) ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ И ОПАСНОСТЕЙ		
7.1.	Средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов. Порядок выдачи, мероприятия по уходу за СИЗ на занимаемом рабочем месте работника. Порядок применения СИЗ. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты перед началом работы, в ходе работы и после полного	Инспектор по ОТ и ТБ	1

№ п/п	Наименование темы	Ответственный за обучение	Кол-во часов
	<p>окончания работ</p> <p>Организация, проведение и контроль эффективности мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков</p> <p>Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение 12 КДЦ безопасной продукцией</p> <p>Расследование и предупреждение микротравм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний</p>		
7.2.	Самостоятельное изучение лекционного материала, подготовка ответов на вопросы в лекционном материале	Руководитель структурного подразделения	2
Лекция № 4 (летний период)	<p>Обучение оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях</p> <p>Обучение и присвоение группы по электробезопасности для неэлектротехнического персонала.</p>	Инспектор по ОТ и ТБ	1
	Просмотр фильма по оказанию первой помощи пострадавшим	Инспектор по ОТ и ТБ	1
	Безопасные методы и приемы выполнения работ, указанные в инструкциях по охране труда на занимаемом рабочем месте работника	Руководитель структурного подразделения	1
	Самостоятельное изучение лекционного материала, подготовка ответов на вопросы тестирования.	Руководитель структурного подразделения	2
	Проверка знаний требований охраны труда	Комиссия по проверке знаний требований охраны труда	2
	Итого часов		20

ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов для экзамена по охране труда

Выберите правильный вариант ответа:

№ вопроса	Наименование лекции	Вопрос	Вариант ответа № 1	Вариант ответа № 2	Вариант ответа № 3
1	Вредные и опасные производственные факторы, присущие 12 КДЦ как медицинской организации амбулаторно-поликлинического профиля Результаты проведенной в 2021 году оценки профессиональных рисков на рабочих местах 12 КДЦ	Тяжесть и напряженность являются факторами производственной среды или факторами трудового процесса?	трудоого процесса	производственной среды	нет правильного ответа
2		На каких рабочих местах должен быть установлен биологический фактор (работы с патогенными микроорганизмами)	На рабочих местах объектов, указанных в санитарно-эпидемиологическом заключении на право работы с патогенными микроорганизмами	На рабочих местах медицинского персонала	На рабочих местах рентгенолаборантов
3	Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников 12 КДЦ	С какой периодичностью проводится инструктаж на рабочем месте?	Не реже 1 раза в 6 месяцев	Не реже 1 раза в 3 месяца	Не реже 1 раза в месяц
4		В каком документе указаны действия работника в аварийной ситуации	В инструкции по охране труда	В должностной инструкции	В трудовом договоре
5	Присвоение I группы по электробезопасности для неэлектротехнического персонала 12 КДЦ	Укажите правильные действия при неисправности электроприбора	прекратить работу, отключить электроприбор от сети и сообщить непосредственному руководителю	прекратить работу, попытаться устранить поломку электроприбора, при невозможности обратиться в ремонтное отделение	прекратить работу, отключить электроприбор от сети и сообщить непосредственному руководителю

№ вопроса	Наименование лекции	Вопрос	Вариант ответа № 1	Вариант ответа № 2	Вариант ответа № 3
6		Как проявляется термическое действие тока на организм человека?	проявляется в ожогах отдельных участков тела, нагреве до высоких температур кровеносных сосудов, крови, нервной ткани, сердца, мозга и других органов, находящихся на пути тока, что вызывает в них серьезные функциональные расстройства	проявляется в возникновении давления в кровеносных сосудах и тканях организма при нагреве крови и другой жидкости, а также смещении и механическом напряжении тканей в результате непроизвольного сокращения мышц и воздействия электродинамических сил	проявляется в разложении органической жидкости, в том числе крови, что сопровождается значительными нарушениями их физико-химического состава
7	Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях	Укажите правильное толкование термина «Первая помощь»	Первая помощь - это вид помощи (оказываемой лицами, не имеющими медицинского образования, при травмах и неотложных состояниях до прибытия медицинского персонала	Первая помощь - это вид медицинской помощи, оказываемой лицами, имеющими медицинское образование, при травмах и неотложных состояниях	Первая помощь - это особый вид помощи оказываемой лицами, не имеющими медицинского образования, при травмах и неотложных состояниях после прибытия медицинского персонала
8		Укажите правильное утверждение	Водители транспортных средств и другие лица вправе оказывать первую	Водители транспортных средств и другие лица обязаны оказывать первую	Водители транспортных средств и другие лица должны

№ вопроса	Наименование лекции	Вопрос	Вариант ответа № 1	Вариант ответа № 2	Вариант ответа № 3
			помощь при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков.	помощь при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков.	оказывать первую помощь при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков.

Приложение № 16
к приказу начальника 12 КДЦ
от « 10 » 01 2022 г. № 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОСВОБОЖДЕННЫХ ОТ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО И ПОВТОРНОГО
ИНСТРУКТАЖЕЙ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

№ п.п.	Наименование должности, подразделения
1	Начальник центра
2	Заместитель начальника центра
3	Заместитель начальника центра (по медицинской части)
4	Заместитель начальника центра (по медицинскому снабжению)
5	Заместитель начальника центра (по клинико-экспертной работе)
6	Заместитель начальника центра (по материально-техническому обеспечению)
7	Начальник поликлиники
8	Начальник центра (хирургический)
9	Начальник центра (диагностический)
10	Начальник центра (стоматологический)
11	Начальник центра (терапевтический)
12	Ведущий юристконсульт
13	Юристконсульт
14	Главная медицинская сестра
15	Инженер (командование)
16	Инспектор по охране труда и технике безопасности (командование)
17	Начальник штаба (местной обороны) (командование)
18	Начальник финансово-экономического отдела - главный бухгалтер
19	Заместитель начальника отдела - заместитель главного бухгалтера

№ п.п.	Наименование должности, подразделения
20	Бухгалтер (по кассовым операциям)
21	Начальник отделения (учета и отчетности)
22	Ведущий бухгалтер отделения (учета и отчетности)
23	Бухгалтер отделения (учета и отчетности)
24	Начальник отделения (учета материальных средств)
25	Ведущий бухгалтер отделения (учета материальных средств)
26	Бухгалтер отделения (учета материальных средств)
27	Начальник расчетного отделения
28	Ведущий бухгалтер расчетного отделения
29	Бухгалтер расчетного отделения
30	Начальник планово-экономического отделения
31	Ведущий экономист планово-экономического отделения
32	Экономист планово-экономического отделения
33	Начальник отдела кадров
34	Заместитель начальника отдела кадров
35	Специалист по кадрам
36	Инспектор по кадрам
37	Инспектор (по военно-учетной работе)
38	Делопроизводитель отдела кадров
39	Заведующий делопроизводством (с архивом)
40	Делопроизводитель делопроизводства (с архивом)
41	Архивариус делопроизводства (с архивом)
42	Начальник отдела (контрактно-договорной работы)
43	Заместитель начальника отдела (контрактно-договорной работы)
44	Экономист (отдела контрактно-договорной работы)
45	Делопроизводитель (отдела контрактно-договорной работы)

№ п.п.	Наименование должности, подразделения
46	Начальник отделения (по организации закупок медицинского имущества и техники)
47	Провизор отделения (по организации закупок медицинского имущества и техники)
48	Инженер отделения (по организации закупок медицинского имущества и техники)
49	Делопроизводитель отделения (по организации закупок медицинского имущества и техники)
50	Начальник отделения (по организации закупок имущества тыла)
51	Инженер отделения (по организации закупок имущества тыла)
52	Товаровед отделения (по организации закупок имущества тыла)
53	Делопроизводитель отделения (по организации закупок имущества тыла)
54	Начальник отдела- врач-методист медицинского отдела (с медицинским архивом)
55	Врач-методист медицинского отдела (с медицинским архивом)
56	Врач-эпидемиолог медицинского отдела (с медицинским архивом)
57	Врач-профпатолог медицинского отдела (с медицинским архивом)
58	Фельдшер (архива) медицинского отдела (с медицинским архивом)
59	Старшая медицинская сестра (регистратуры) медицинского отдела (с медицинским архивом)
60	Медицинский регистратор медицинского отдела (с медицинским архивом)
61	Заведующий отделением – врач-статистик (медицинской статистики)
62	Врач-статистик отделения (медицинской статистики)
63	Медицинский регистратор отделения (медицинской статистики)
64	Заведующий кабинетом – врач-методист методического кабинета
65	Врач-методист методического кабинета
66	Медицинский статистик методического кабинета
67	Заведующий медицинским кабинетом-врач-методист (регистрации и учета прикрепленного контингента)

№ п.п.	Наименование должности, подразделения
68	Врач-методист медицинского кабинета (регистрации и учета прикрепленного контингента)
69	Медицинская сестра кабинета (регистрации и учета прикрепленного контингента)
70	Медицинский регистратор кабинета (регистрации и учета прикрепленного контингента)
71	Заведующий кабинетом-врач методист кабинета медицинского страхования
72	Врач методист кабинета медицинского страхования
73	Медицинский регистратор кабинета медицинского страхования
74	Заведующий кабинетом – врач-методист медицинского кабинета (контроля качества оказания медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности)
75	Врач-методист медицинского кабинета (контроля качества оказания медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности)
76	Провизор медицинского кабинета (контроля качества оказания медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности)
77	Медицинский статистик медицинского кабинета (контроля качества оказания медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности)
78	Заведующий кабинетом-врач методист кабинета врачебной экспертизы
79	Фельдшер кабинета врачебной экспертизы
80	Медицинская сестра кабинета врачебной экспертизы
81	Начальник филиала
82	Заместитель начальника филиала
83	Заместитель начальника филиала (по медицинской части)
84	Заместитель начальника филиала (по клинико-экспертной работе)
85	Заместитель начальника филиала (по материально-техническому обеспечению)
86	Инженер (по охране труда), филиал
87	Главная медицинская сестра, филиал
88	Начальник штаба местной обороны, филиал

№ п.п.	Наименование должности, подразделения
89	Юрисконсульт. филиал
90	Начальник медицинской части-врач-методист, филиал
91	Врач-методист медицинской части, филиал
92	Врач-эпидемиолог медицинской части, филиал
93	Врач- профпатолог медицинской части, филиал
94	Фельдшер медицинской части, филиал
95	Старшая медицинская сестра медицинской части, филиал
96	Медицинский регистратор медицинской части, филиал
97	Заведующий кабинетом – врач-методист медицинского кабинета (контроля качества оказания медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности) , филиал
98	Врач-методист медицинского кабинета (контроля качества оказания медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности) , филиал
99	Провизор медицинского кабинета (контроля качества оказания медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности) , филиал
100	Медицинский статистик медицинского кабинета (контроля качества оказания медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности), филиал
101	Заведующий кабинетом – врач-статистик (медицинской статистики) , филиал
102	Врач-статистик кабинета (медицинской статистики), филиал
103	Медицинский регистратор кабинета (медицинской статистики), филиал
104	Заведующий медицинским кабинетом-врач-методист (регистрации и учета прикрепленного контингента, филиал
105	Врач-статистик медицинского кабинета (регистрации и учета прикрепленного контингента) , филиал
106	Медицинская сестра кабинета (регистрации и учета прикрепленного контингента) , филиал
107	Медицинский регистратор кабинета (регистрации и учета прикрепленного контингента) , филиал
108	Заведующий кабинетом-врач методист кабинета медицинского страхования, филиал

№ п.п.	Наименование должности, подразделения
109	Медицинская сестра кабинета медицинского страхования, филиал
110	Медицинский регистратор кабинета медицинского страхования, филиал
111	Заведующий кабинетом – врач-методист медицинского кабинета (контроля качества оказания медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности) , филиал
112	Врач-методист медицинского кабинета (контроля качества оказания медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности) . филиал
113	Провизор медицинского кабинета (контроля качества оказания медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности) , филиал
114	Медицинский статистик медицинского кабинета (контроля качества оказания медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности) . филиал
115	Заведующий кабинетом-врач методист кабинета врачебной экспертизы, филиал
116	Фельдшер кабинета врачебной экспертизы, филиал
117	Медицинская сестра кабинета врачебной экспертизы, филиал
118	Начальник финансово-экономического отделения – главный бухгалтер, филиал
119	Бухгалтер финансово-экономического отделения, филиал
120	Бухгалтер (по кассовым операциям) финансово-экономического отделения, филиал
121	Начальник административного отделения, филиал
122	Инспектор по кадрам административного отделения, филиал
123	Делопроизводитель административного отделения, филиал
124	Заведующий поликлиническим отделением-врач-хирург, филиал
125	Врач методист поликлинического отделения, филиал
126	Врач-статистик поликлинического отделения, филиал
127	Старшая медицинская сестра поликлинического отделения, филиал
128	Медицинский регистратор поликлинического отделения, филиал
129	Медицинский статистик поликлинического отделения, филиал
130	Начальник поликлиники

№ п.п.	Наименование должности, подразделения
131	Заместитель начальника поликлиники (по медицинской части)
132	Заместитель начальника поликлиники (по клинко-экспертной работе)
133	Начальник штаба (местной обороны) поликлиники
134	Инспектор по охране труда и технике безопасности поликлиники
135	Старшая медицинская сестра поликлиники
136	Делопроизводитель поликлиники
137	Начальник медицинской части поликлиники–врач-методист
138	Врач-методист медицинской части поликлиники
139	Старшая медицинская сестра регистратуры медицинской части поликлиники
140	Медицинский статистик медицинской части поликлиники
141	Медицинский регистратор медицинской части поликлиники
142	Заведующий кабинетом-врач-методист (регистрации и учета прикрепленного контингента. поликлиники
143	Врач-статистик кабинета (регистрации и учета прикрепленного контингента) поликлиники
144	Медицинский регистратор кабинета (регистрации и учета прикрепленного контингента) поликлиники
145	Заведующий кабинетом – врач-методист медицинского кабинета (контроля качества оказания медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности) поликлиники
146	Медицинская сестра медицинского кабинета (контроля качества оказания медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности) поликлиники
147	Провизор медицинского кабинета (контроля качества оказания медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности) поликлиники
148	Медицинский регистратор медицинского кабинета (контроля качества оказания медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности) поликлиники
149	Заведующий кабинетом-врач методист кабинета врачебной экспертизы поликлиники
150	Фельдшер кабинета врачебной экспертизы поликлиники

№ п.п.	Наименование должности, подразделения
151	Медицинская сестра кабинета врачебной экспертизы поликлиники
152	Начальник отдела (материально-технического обеспечения)
153	Начальник отдела (регламента электронно-вычислительной техники)
154	Инженер-электроник отдела (регламента электронно-вычислительной техники)
155	Техник отдела (регламента электронно-вычислительной техники)
156	Инженер (командование)
157	Начальник отдела (ремонта и технического обслуживания медицинской техники)

Приложение № 17
к приказу начальника 12 КДЦ
от « 10 » 01 2022г. № 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА
ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ И СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ
МЕСТЕ**

№ п.п.	Наименование должности, подразделения
1	Начальник центра (хирургический)
2	Заведующий хирургическим отделением-врач-хирург хирургического отделения (со стерилизационной)
3	Начальник центра (стоматологический)
4	Начальник центра (терапевтический)
5	Начальник центра (диагностический)
6	Начальник отдела (материально-технического обеспечения)
7	Начальник отдела (медицинского снабжения)
8	Начальник отдела (ремонта и технического обслуживания медицинской техники)
	Филиал
9	Заместитель начальника филиала
10	Заместитель начальника филиала (по материально-техническому обеспечению)
	Поликлиника
11	Начальник поликлиники
12	Заместитель начальника поликлиники (по медицинской части)
13	Начальник штаба (местной обороны)

Приложение № 18
к приказу начальника 12 КДЦ
от « 10 » 01 2022г. № 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ
ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ С СОГЛАСОВАНИЕМ
МЕР БЕЗОПАСНОСТИ**

1. Земляные работы
 2. Пожароопасные (огневые работы)
 3. Работа на высоте более 1,8 м от уровня пола без применения средств, в том числе работы по очистке крыш зданий;
 4. Газоопасные работы
 5. Строительно-монтажные работы.
-

Приложение № 19
к приказу начальника 12 КДЦ
от «10» 01 2022 г. № 2

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ 12 КДЦ

Председатель комиссии: Гладченко Н.В., заместитель начальника центра (по материально-техническому обеспечению)

Заместитель председателя комиссии: Потапов А.В., начальник отдела (материально-технического обеспечения)

Секретарь комиссии: Шобохонова М.В., инспектор по охране труда и технике безопасности

Члены комиссии:

Зоткин А.В., врач-эпидемиолог медицинского отдела (с медицинским архивом)

Гулям Н.Ю., главная медицинская сестра, председатель первичной профсоюзной организации

Маилов Ю.М., начальник отдела (ремонта и технического обслуживания медицинской техники)

Лысова Е.П., инженер по охране труда (филиал)

Приложение № 20
к приказу начальника 12 КДЦ
от «10» 01 2022 г. № 2

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПРАВИЛ РАБОТЫ В
ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ РАБОТНИКОВ 12 КДЦ**

Председатель комиссии:

Гладченко Н.В., заместитель начальника центра (по материально-техническому обеспечению)

Заместитель председателя комиссии:

Маилов Ю.М., начальник отдела (ремонта и технического обслуживания медицинской техники)

Секретарь комиссии:

Шобохонова М.В., инспектор по охране труда и технике безопасности

Члены комиссии:

Потапов А.В., начальник отдела (материально-технического обеспечения)

Лысова Е.П., инженер по охране труда (филиал)

ДОВЕДЕНО:

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись
ЗНЦ	Куртов В.В.	
ЗНЦ (по МЧ)	Кучерук Т.В.	
ЗНЦ (по МС)	Левченко В.Н.	
ЗНЦ (по МТО)	Гладченко Н.В.	
ЗНЦ (по КЭР)	Кушнарёва О.И.	
Главная мед. сестра	Гулям Н.Ю.	
Начальник филиала	Газзаев Г.В.	
Зам.начальника филиала	Саблуков В.В.	
Зам.начальника филиала (по КЭР)	Хафизов Н.Н.	
Зам.начальника филиала (по МЧ)	Савченко О.Д.	
Инженер по ОТ	Лысова Е.П.	
Начальник поликлиники	Цечоев А.М.	
Нач.штаба (местной обороны)	Кирилюк А.С.	
Начальник центра (терапевт.)	Пахомов А.С.	
Зав.хирург.отделением (со стерилизац.)	Карпов О.Б.	
Начальник центра (стоматолог.)	Гришин О.В.	
Начальник центра (диагност.)	Солодьянникова Ю.М.	
Врач-эпидемиолог мед.отдела (с мед.арх)	Зоткин А.В.	
Зав.кабинетом контроля качества мед.деят.	Антошина И.Н.	
Начальник ФЭО –гл. бухгалтер	Сонникова Л.А.	
Начальник отдела кадров	Лобода В.В.	
Начальник отд. мед. снабжения	Седых А.А.	
Начальник отдела МТО	Потапов А.В.	
Начальник группы обеспечения МТО	Лихолат Е.А.	
Начальник ОКДР	Логвиненко Е.С	
Начальник отдела (регл. и рем. ЭВТ)	Усков М.В.	
Начальник отдела (регл. и рем.медтехники)	Маилов Ю.М.	
Нач.отделен. (контроля вып.раб.по аутсорс.)	Альцыванович С.К.	

СОГЛАСОВАНОЗаместитель начальника центра
(по материально-техническому
обеспечению)

Гладченко Н.В.

« ___ » _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНОПредседатель первичной
профсоюзной организации

Гулям Н.Ю.

« ___ » _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юристконсульт

Седов С.В.

« ___ » _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

Лобода В.В.

« ___ » _____ 2022 г.

Исп. Шобохонова М.В.

т. 8-499-796-53-65